

Приложение к приказу
МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от 13.01.2015 г. № 3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в детской школе искусств по видам искусств
в МАО ДО «ДШИ» г. Емва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МАО ДО «ДШИ» г. Емва (далее - Школа), а также в соответствии с приказом Школы от 24.03.2014 г. № 29-од «Об утверждении Карты локальных актов» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Школы.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) и Уставом Школы Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа через централизованную бухгалтерию Учредителя Школы в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение в соответствии с Договорами о ведении бухгалтерского учёта и о бухгалтерском обслуживании.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработка плата (на оплату труда преподавателей и персонала в хозрасчётах группах, а также на выплату премий, материальной помощи работникам в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Школы)
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользованием имущества
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов, аппаратуры, специальных технических средств (компьютеры, копировально-множительная техника, интерактивные доски, мультимедийные проекторы и другие в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ, а также принадлежностей к ним);
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи, работу с информационными сайтами;
- командировочные расходы, связанных с поездками преподавателей и учащихся на конкурсы, смотры, фестивали;
- расходы по служебным командировкам, включая выезды на курсы повышения квалификации;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Школы;
- участие учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению Свидетельств, журналов, бланков дипломов, квитанций, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку периодических изданий;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение учебной, методической и нотной литературы на бумажных и электронных носителях, наглядных пособий для обеспечения учебного процесса;

- приобретение сценических концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (концертов, чаепитий, тематических вечеров, смотров, конкурсов, и др.), в том числе к праздничным датам;
- выплаты надбавок, доплат работникам Школы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем Школы.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения Совета родителей.

7.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Учреждения и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Учредителя несут ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
к Порядку формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МАО ДО «ДШИ» г. Емва

Директору МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Школе в качестве пожертвования _____,

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение №2
к Порядку формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в МАО ДО «ДШИ» г. Емва

Договор пожертвования

от «___» 201__ г.

Жертвователь _____ с одной стороны, и
Одаряемый _____
в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Согласно настоящему Договору Жертвователь в виде благотворительной помощи жертвует Одаряемому имущество (денежные средства), именуемое в дальнейшем Пожертвование, согласно Приложению (Перечень жертвуемого имущества или объем вносимых денежных средств), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Условия договора

- 2.1. Одаряемый принимает Пожертвование в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем Договоре.
- 2.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого, использовать его в уставных целях.
- 2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использования Пожертвования.
- 2.4. Изменение назначения использования Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование средств Пожертвования по другому назначению.
- 2.5. Всю ответственность за нецелевое использование Пожертвования несет Одаряемый.
- 2.6. Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.
- 2.7. Любые изменения и допущения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 2.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из Сторон.

Одаряемый	Жертвователь
	ФИО
	Паспорт
	Адрес

ПОДПИСИ СТОРОН

--	--

Приложение
к Договору пожертвования
от «__» ____ 201__ г.

Перечень жертвуемого имущества

№	Кол-во шт.	Цена	Стоимость	Наименование

Одаряемый	Жертвователь
	ФИО
	Паспорт
	Адрес

ПОДПИСИ СТОРОН

--	--