«ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШКОЛА»
содтöд тöдöмлун сетан Емва карса муниципальнöй асшöрлун организация

Муниципальная автономная организация дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИКУССТВ» г. Емва

ПРИКАЗ

от 02 июля 2019 г. **№45-од**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАО ДО «ДШИ» г. Емва на 2019-2020 гг. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" Г.ЕМВА

Е.Ю. Нофит

Ознакомлены:

Андрусенко Н.И.		Максарова О.П.	
Бовсуновская Т.Ю.		Манова Н.А.	
Волкова Г.Н.		Марченкова В.С.	
Гавриляк В.В.		Ожегова С.В.	
Григорьева Ю.О.		Потеряхина Ю.Ю.	
Грихонина Т.А.		Рассохина В.Ю.	
Грицюк С. С.		Скляднева Л.Д.	
Далищинская Н.В.		Смирнова И.С.	
Иванова Т.Ю.		Спешилов В.Б.	
Клюшина С.В.		Шишова С.И.	
Латкина А.А.		Щербакова Н.Н.	
Лятиева О.А.			

1 экз. – в дело

Приложение к приказу
МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от 02 июля 2019 г. №45-од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАО ДО «ДШИ» г. Емва на 2019-2020 гг.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАО ДО «ДШИ» (далее- ДШИ)г.Емва на 2019 – 2020 г.г. разработан на основании:
-Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДШИ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДШИ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:
- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДШИ.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ДШИ в рамках компетенции администрации ДШИ
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДШИ.
2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДШИ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДШИ.
Контроль над реализацией Плана в ДШИ осуществляется директором ДШИ и комиссией (рабочей группой) по противодействию коррупции.
Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ДШИ в сети Интернет.

4.Мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по ДШИ: - О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДШИ; - О создании комиссии по противодействию коррупции в ДШИ и утверждении Порядка (Регламента) деятельности комиссии по противодействию коррупции в ДШИ; - Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ; - Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ДШИ; - Об утверждении Положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов; - Об утверждении Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Директор	Июль-август 2019
2.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор, Комиссия по ПКП.	На стадии согласования проектов нормативных актов
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	Директор, инспектор по кадрам	По мере необходимости
4.	Контроль над соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников ДШИ	Ответственный за ПКП, Комиссия по ПКП	В течение года
5.	Ведение на официальном сайте ДШИ рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за ПКП	По мере неоходимости
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Ответственный за ПКП	по согласованию
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор, Ответственный за ПКП,	По мере необходимости

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДШИ	Комиссия по ПКП	
8.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора, зав. отделениями	Не реже 1 раза в полугодие
9.	Организация контроля над предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в ДШИ	Зам.директора, Зав. подготовительным отделением	постоянно
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь учебной части	постоянно
11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ДШИ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДШИ и организации их проверки	Директор, Комиссия по ПКП	По мере необходимости
12.	Ознакомление работников ДШИ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Ответственный за ПКП	По мере необходимости
13.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	Сентябрь 2019 г.
14.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, ответственный за размещение информации о закупках ЖШИ на сайте госзакупок	постоянно
15.	Организация контроля над целевым использованием бюджетных средств ДШИ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Наблюдательный совет, Экспертный совет	постоянно
16.	Осуществление контроля над организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор, Ответственный за ПКП, Комиссия по ПКП	апрель-май

17.	Обеспечение соблюдения работниками ДШИ общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного ДШИ	Зам. директора	постоянно
19.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор, Ответственный за ПКП	По мере необходимости
20.	Один раз в полугодие проводить родительские собрания, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор	декабрь, апрель-май
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор, Ответственный за ПКП	в течение года

Ознакомлены:

Андрусенко Н.И.		Максарова О.П.	
Бовсуновская Т.Ю.		Манова Н.А.	
Волкова Г.Н.		Марченкова В.С.	
Гавриляк В.В.		Ожегова С.В.	
Григорьева Ю.О.		Потеряхина Ю.Ю.	
Грихонина Т.А.		Рассохина В.Ю.	
Грицюк С. С.		Скляднева Л.Д.	
Далищинская Н.В.		Смирнова И.С.	
Иванова Т.Ю.		Спешилов В.Б.	
Клюшина С.В.		Шишова С.И.	
Латкина А.А.		Щербакова Н.Н.	
Лятиева О.А.			