Подписано цифровой
подписью: Нофит
Елена Юрьевна

Приложение №5 к приказу
МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от 15.10.2014 г. № 96-од

Положение
о Хореографическом отделении
муниципальной автономной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Емва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава МАО ДО «ДШИ» г. Емва (далее- Школа), Приказов Школы от 24.03.2014 г. № 29-од «Об утверждении Карты локальных актов Школы»», от 18.06.2014 г. №74-од «Об утверждении Положения о структурных подразделениях Школы».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Хореографического отделения Школы.

1.3. Положение о Хореографическом отделении принимается на Педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. . Хореографическое отделение является основным учебно-методическим структурным подразделением Школы, объединяющим преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, учебную, экспериментаторскую работу.

1.5. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебной работе. Заведующий отделением выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. На отделении создаётся методическое объединение преподавателей.

1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем на отделении могут создаваться временные исследовательские и творческие группы.

1.6. О своей работе Хореографическое отделение отчитывается перед Педагогическим Советом и директором Школы.

2. Цели и задачи отделения.

2.1. Хореографическое отделение создано в целях:

- выявления одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создания условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретения детьми знаний, умений и навыков в области хореографического искусства;
- приобретения детьми опыта творческой деятельности;
- осуществления подготовки детей к получению профессионального образования в области хореографического искусства;
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.
-реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области хореографического искусства;

2.2. Основными задачами деятельности хореографического отделения являются:

- формирование у учащихся в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы, организация свободного времени;
- профессиональная ориентация учащихся;

- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и развитие эстетических потребностей и вкусов учащихся.
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области хореографического искусства и эстетического воспитания;

3. Основные направления деятельности отделения.
3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются учебная, методическая и диагностическая работа.
3.2. Учебная работа включает в себя:
- организацию образовательного процесса, в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами школы;
- выполнение образовательных программ и учебных планов, организацию творческих конкурсов среди учащихся и преподавателей отделения и другую деятельность, связанную с учебным процессом.
3.3. Методическая работа включает в себя:
-разработку программ по предметам специализации отделения;
-подготовку учебно-тематического планирования учебных курсов;
- разработку содержания новых учебных курсов;
-методических пособий, апробацию новых педагогических технологий, повышение квалификации преподавателей, в том числе и организацию семинаров- практикумов, творческих мастерских;
-оказание методической помощи педагогам;
-изучение и внедрение в практику школы передового педагогического опыта.
3.4. Диагностическая работа включает в себя:
- проведение диагностики образовательного процесса с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется отделение;
- проведение анализа выполнения учебного плана и образовательных программ; - - проведение анализа затруднений преподавателей в организации образовательного процесса; осуществление контроля качества преподавания.

4. Основные виды деятельности отделения.
4.1. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач Хореографическое отделение осуществляет следующие виды деятельности:
- реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области хореографического искусства и хореографического творчества.
- проводит различные по форме и тематике учебные и культурно-массовые мероприятия – праздники, концерты, вечера и другие формы показа результатов творческой деятельности учащихся и преподавателей;
- участвует в проведении концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в научных исследованиях в области хореографического искусства, подготовке и проведении аттестационных и культурно-досуговых мероприятий;
- участвует в программах, конкурсах, и других проектах различного уровня.

5. Организация работы, учебно-воспитательного процесса на отделении.
5.1. Хореографическое отделение осуществляет учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством, в соответствии Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативно-правовыми

актами Школы, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными планами-графиками, расписаниями уроков и другими нормативными документами Школы.
5.2. Отделение работает на основании плана работы на учебный год и на полугодие, которые рассматривается на методическом объединении отделения и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Кроме того, заведующий отделением ежемесячно, не позднее, чем за 5 дней до начала следующего месяца представляет в письменном виде предложения в план работы Школы на очередной месяц с необходимыми уточнениями к годовому и полугодовому планам. План работы отделения является составной частью Плана работы Школы.
5.3. По завершении учебной четверти, полугодия и учебного года заведующий отделением предоставляет отчет о работе отделения и выполнении соответствующего плана работы.
5.4. Заведующий отделением организует в соответствии с планом работы отделения заседания методического объединения отделения не реже 1 раза в четверть.
Для организации работы на отделении еженедельно проводятся планерки.
5.5.Ликвидация и реорганизация отделения производится по решению директора школы, оформляется приказом по школе.

6. Права.
6.1. Отделение имеет право:
- Получать необходимую для своей работы информацию от администрации школы, участников образовательного процесса;
- Заслушивать отчеты преподавателей о проделанной работе;
- Вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса;
- Обращаться за консультациями по проблемам обучения, учебной и методической деятельности к заместителям директора, директору.
- Вносить предложения администрации о поощрении преподавателей отделения за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- Рекомендовать преподавателям отделения различные формы повышения квалификации, в том числе, за пределами школы.

7. Ответственность.
7.1. Отделение несет ответственность:
- За обеспечение руководства школы и заинтересованных лиц необходимой и достоверной информацией о своей работе;
- За качественное и в полном объёме выполнение учебных планов в соответствии с образовательными программами, планов работы Школы в части, касающейся работы отделения;
- за показатели успеваемости, посещаемости уроков учащимися, соблюдение дисциплины и порядка учащимися и преподавателями отделения;
- за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

8. Документация
8.1. В начале каждого учебного года педагог класса оформляет на каждого учащегося личное дело, представляет на каждый класс календарные тематические планы, при составлении которых учитываются задачи комплексного воспитания.
8.2.Хореографическое отделение ведет протоколы своих заседаний.
8.3.Ответственность за документацию на хореографическом отделении возлагается на заведующего отделением.