Подписано цифровой подписью: Нофит Елена Юрьевна

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу
МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от 18 июня 2014 года № 74-од

Положение
о структурных подразделениях

Положение о структурных подразделениях МАО ДО «Детская школа искусств» г. Емва (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Школы, Приказом Школы от 24.03.2014 г.№ 29-од «Об утверждении Карты локальных актов МАОУ ДОД «ДШИ» г.Емва».

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет структуру подразделений, а так же регламентирует взаимодействие между структурными единицами, объем полномочий каждой структурной единицы.

2. Структура Школы.

2.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, сетевые формы обучения, представительства, отделения, подготовительные отделения, методические советы и объединения, библиотеки, постоянно действующие творческие коллективы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Школы.

2.3. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ». Создание филиалов Школы осуществляется по согласованию с Министерством образования Республики Коми и администрацией муниципального района «Княжпогостский».

2.4. Отделения школы создаются по на основании Приказа директора Школы по согласованию с Учредителем. В Школе функционируют следующие отделения:

-«Фортепиано»,

-«Народных и духовых инструментов» (сокращённое наименование - народное),

-«Хорового пения и музыкально теоретических дисциплин» (сокращённое наименование – теоретико-хоровое),

- «Хореографическое»,

- «Художественное»,

- «Подготовительное».

Деятельность отделений, порядок управления ими и основные функции отделений регламентируются Положениями об отделениях, утверждаемыми приказом директора Школы.

3. Структура управления Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Княжпогостский», Учредителя и Уставом Школы. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Вышестоящим органом управления Школой является Учредитель Школы, который в соответствии с Уставом Школы не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Школы, включая произведенные им имущественные взносы.

В соответствии с Уставом Школы к исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

-утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

-установление муниципального задания Школе, финансовое обеспечение установленного задания;

-рассмотрение и одобрение предложений Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

-реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения типа учреждения;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-назначение членов Наблюдательного совета;

-назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-определение средства массовой информации, в котором Школа обязана ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

-рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствие с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

К компетенции Учредителя относится:

-установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

-утверждение сметы доходов и расходов Школы, а также утверждение и уведомление Школы о бюджетных ассигнованиях;

-согласование использования имущества, закрепленного Учредителем за Школой на праве оперативного управления;

-получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных, ежеквартальных, ежемесячных отчетов о поступлении и расходовании средств;
-осуществление контроля над соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (не чаще одного раза в год) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
-осуществление контроля за образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;
-приостановление деятельности Школы, приносящей доход, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
-утверждение выплат стимулирующего характера директору Школы.
3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, наблюдательный совет, а также может формироваться попечительский совет. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться совет родителей, профессиональные союзы работников Школы.

Деятельность органов управления Школы регулируется в соответствии с Уставом Школы, локальными нормативно-правовыми актами Школы и Учредителя.
3.5. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Наблюдательный совет, деятельность которого регламентируется Уставом Школы и Положением о наблюдательном совете Школы, утверждаемым Учредителем Школы.
3.6. В соответствии с Уставом Школы единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор) Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Руководитель Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Школы назначается учредителем Школы.

Кандидаты на должность руководителя Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Запрещается занятие должности руководителя Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливаются учредителем Школы.

Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим уставом Школы.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки,

предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ».

Руководитель Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

В подчинении директора находятся все работники Школы.

В непосредственном подчинении директора находятся: заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями, начальник хозяйственного отдела, секретарь учебной части, инспектор по кадрам.

Полномочия и компетенция заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующих отделениями, начальника хозяйственного отдела определяются их Должностными инструкциями, Положениями об отделениях и другими нормативно-правовыми актами Школы.

4. Заключительные положения.

Настоящее положение утверждается приказом директора Школы и действует до отмены или замены новым положением.