Принято с учётом мнения представительных органов работников и родителей (законных представителей учащихся), в соответствии с Решениями: Педагогического совета от 30.12.2019 г. №4, общешкольного родительского собрания от 31.01.2020 г. и Совета родителей от 31.01.2020 г. №3 МАО ДО «ДШИ» г. Емва

Приложение к приказу МАО ДО «ДШИ» г Емва от 27.02.2020 г. №9-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке (правилах) приёма учащихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Уставом МАО ДО «Детская школа искусств» г. Емва (далее по тексту – Устав).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее Положение) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.
- 1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.3. Право поступления в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Емва (далее–ДШИ) имеют все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 1.4. В первый класс по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до девяти лет по восьмилетней программе обучения, от десяти до двенадцати лет по пятилетней программе обучения.

Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится с 3-х до 6 лет по программам раннего эстетического развития, с 6 лет по другим общеразвивающим программам.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

- 1.6. Для организации проведения приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ДШИ формируется комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее предпрофессиональная программа) отдельно.
- 1.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШИ, в соответствии с приказом ДШИ.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

- 2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:
- порядок (правила) приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 2.3. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 2.4. План приёма разрабатывается заместителем директора до 1 апреля текущего года, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы, Учредителем.
- 2.5. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей.
- 2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ДШИ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные ДШИ.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

- 2.7. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в ДШИ;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8. Установленные ДШИ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.10. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

- 2.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.
- 2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 2.14. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится приказом директора ДШИ после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

III. Организация приёма детей

- 3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется Приёмной комиссией ДШИ.
- 3.2. Работу Приёмной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих, организует директор школы или по его поручению заместитель директора. Делопроизводство Приёмной комиссии организует секретарь учебной части, который является секретарем Приёмной комиссии.
- 3.3. План работы приёмной комиссии и сроки приема документов (продолжительностью не менее четырех недель) составляется заместителем директора за месяц до начала приёма и утверждается директором ДШИ.
- 3.4. Прием в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 3.5. Пакет документов поступающих регистрируется секретарем Приемной комиссии в «Книге регистрации поступающих».

- 3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным или общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, указанными в п.2.2 настоящего Положения а также с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
- 3.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) представляются следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении ребенка;
 - Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3 фотографии ребенка (в формате 3*4)

При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, прикладывается дополнительно к документам, указанным в п.3.7. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих не зачисленных в число учащихся школы хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему не позднее следующего рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

- 5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
- 5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 2.1. настоящего Положения.
- 5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.