Подписано цифровой подписью: Нофит Елена Юрьевна

Принято с учётом мнения представительных органов работников и родителей (законных представителей учащихся), в соответствии с Решениями:
Педагогического совета от 30.12.2019 г. №4,
общешкольного родительского собрания от 31.01.2020 г.
и Совета родителей от 31.01.2020 г. №3
МАО ДО «ДШИ» г. Емва

Приложение к приказу
МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от 13.03.2020 г. №15-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МАО ДО «Детская школа искусств» г. Емва

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МАО ДО «ДШИ» г. Емва (далее по тексту – ДШИ).

1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ДШИ.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета ДШИ.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДШИ обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение, по решению Педагогического совета ДШИ.

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в ДШИ.

2.1.5. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения:

2.2.1. Перевод учащегося в ДШИ из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод учащегося в ДШИ из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

– справку об обучении по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;

– индивидуальный план учащегося (при наличии);

– заявление на имя директора ДШИ;

– копию паспорта заявителя;

– медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;

– копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в ДШИ обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме учащегося в ДШИ в порядке перевода администрация ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.8. Зачисление учащихся в ДШИ оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение:

2.3.1. Перевод учащихся ДШИ в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которую переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора ДШИ об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается справка об обучении с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

2.4. Перевод учащихся с одной образовательной программы (далее-ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно - эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья учащихся.

2.4.1. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно пунктам 2.5, 3.10 Устава ДШИ.

2.4.2. В рамках образовательного процесса ДШИ может быть произведен перевод:

с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);

2.4.3. с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности).

2.4.5. с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

2.4.6. с дополнительной общеразвивающей на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности и срока обучения).

2.4.7. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета МО общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

2.4.8. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.5. Процедура перевода

2.5.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора ДШИ (Приложение 1 – образец заявления);

2.5.2. Заместитель директора рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.
- Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета ДШИ.

2.5.3. Педагогический совет ДШИ выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.5.2. настоящего Положения.
- Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

а) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

б) класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

в) необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.5.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

2.6. Перевод учащихся по инициативе ДШИ:

2.6.1. Педагогический совет ДШИ, руководствуясь целями, указанными в разделе 2,4 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

2.6.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

3. Порядок отчисления учащихся

3.5. Отчисление учащихся из ДШИ производится:

3.5.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.5.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между ДШИ и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию ДШИ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.5.3. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.5.4. По инициативе ДШИ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДШИ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ДШИ;

3.5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДШИ, в том числе в случае ликвидации ДШИ.

3.5.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДШИ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

3.6. Отчисление учащихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета ДШИ.

3.7. Отчисление учащихся ДШИ во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.8. Учащимся, прервавшим обучение, по запросу выдается справка об обучении за время обучения в ДШИ.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ДШИ по своей инициативе до окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление в ДШИ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор ДШИ в форме издания приказа.

Приложение 1 к Положению
о порядке перевода, отчисления и
восстановления учащихся МАО ДО
«Детская школа искусств» г. Емва

Заявление
о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребёнка
(дата)
_____, обучающегося в ____ классе
(ФИ учащегося)
преподавателя _____
(ФИО преподавателя)
с образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
на образовательную программу _____
(наименование образовательной программы)

_____ _____ _____
(число) (подпись) (ФИО)