ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАО ДО «ДШИ» г. Ема
Протокол от 11.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАО ДО «ДШИ» г. Ема
_____Е.Ю.Нофит
Приказ от 12.09.23г. № 104а-од

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальной автономной организации дополнительного образования «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г. ЕМВА на 2023-2024 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ:

- образовательная (учебная) деятельность;
- методическая деятельность;
- творческая деятельность (участие в концертах, фестивалях, конкурсах);
- культурно-просветительская деятельность;
- профориентационная работа;
- работа с родителями учащихся;
- укрепление материально-технической базы ДШИ.

ЦЕЛИ:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

ЗАДАЧИ:

- выявление и отбор учащихся, имеющих склонности и способности к обучению игре на музыкальных инструментах, пению, хореографии, изобразительному, декоративно-прикладному искусству, и желающих совершенствовать свои знания в выбранной области искусства;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы, организация свободного времени;
- профессиональная ориентация учащихся;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и развитие эстетических потребностей и вкусов учащихся;
-сохранение контингента обучающихся;
-создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с учащимися, формирование у них навыков самоконтроля как средства развития личности;
-повышение рейтинга ДШИ через участие учащихся в концертах и конкурсах различного уровня;
-расширение контактов в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры и образования, предприятиями и организациями.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№/№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение планов работы отделений, коррекция общешкольного плана работы	Начало сентября	Администрация, заведующие отделениями
2.	Комплектование классов	с 26 августа по 10 сентября	Заместитель директора
3.	Корректировка и утверждение учебной нагрузки преподавателей	1-ая неделя сентября	Директор Заместитель директора
4.	Утверждение расписания уроков	до 10 сентября, при внесении изменений за 3 дня до начала работы по новому расписанию	Директор Заместитель директора
5.	Организация ВСОКО	Постоянно, по отдельному плану *(Приложение 1)*	Заместитель директора
6.	Проведение заседаний Педагогического совета: - по утверждению решений Приёмной комиссии, учебных планов и годовых календарных графиков работы; -по подведению итогов учебной четверти; -по подведению итогов учебного года; -по вопросам текущей деятельности	Август (сентябрь), ноябрь, декабрь, март, май, по необходимости	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями Секретарь учебной части
7.	Подготовка и утверждение приказов по учебному составу: - о приёме, переводе, отчислении, предоставлении акад. отпуска; -о предоставлении льготы и перерасчёте родительской платы и целевого взноса; -о поощрении за успехи в учёбе.	ежемесячно по заявлениям, по справкам, раз в полугодие	Директор Секретарь учебной части, Заместитель директора, Заведующие отделениями
8.	Работа по актуализации ЛНПА: - по пожарной безопасности, - по антитеррористической безопасности, - по охране труда и технике безопасности, - по гражданской обороне, - по пропускному режиму, - по работе с персональными данными, - по противодействию коррупции, - по Карте локальных актов ДШИ, - по утверждению положений о школьных конкурсах, - утверждение графиков дежурств преподавателей и графиков уборки	сентябрь в течение года по плану работы в течение года	Директор Заместитель директора Начальник хозотдела Секретарь учебной части/инспектор по кадрам

	помещений ДШИ, -другие.		
9.	Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, ГО и ЧС: 1.Подготовка и утверждение соответствующих приказов и инструкций; 2.Организация учебных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников Школы; 3. Проведение инструктажей: -плановых, -к мероприятиям, -внеплановых. 4.Контроль температурного режима; 5.Работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с Инструкциями по технике безопасности на уроках, Правилами поведения учащихся и режима занятий.	июнь-сентябрь Не менее 2-х раз в год (сентябрь, апрель) 1 раз в полугодие За 3 дня до мер-я По необходимости ежедневно сентябрь, ноябрь, январь, март	Директор Инспектор по кадрам Директор Начальник хозотдела Инспектор по кадрам Начальник хозотдела Инспектор по кадрам Классные руководители
10.	Работа с родителями: 1.Организация общешкольных родительских собраний 2. Утверждение нового Совета родителей и организация его работы 3. Организация родительских собраний по классам по итогам обучения и тематических 4.Организация участия родителей в открытых уроках 5. Индивидуальная работа с родителями	Сентябрь, апрель Сентябрь 1 раз в четверть Не реже 1 раза в четверть Постоянно	Директор Заместитель директора Классные руководители Секретарь учебной части
11.	Анкетирование родителей учащихся 1-ых классов (первичное)	Октябрь 2023	Заместитель директора, Секретарь учебной части, Классные руководители
12.	Анкетирование родителей учащихся «Оценка качества работы ДШИ»	Октябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Заместитель директора, Секретарь учебной части, Классные руководители
13.	Участие в работе Наблюдательного Совета	Не реже 1 раза в квартал	Директор, Секретарь учебной части
14.	Организация и участие в работе закупочной комиссии, ведение документации на сайте, обновление документации о закупках.	Не реже 1 раза в квартал	Закупочная комиссия, Секретарь учебной части
15.	Организация и подготовка материалов Самообследования Школы и Публичного отчета о деятельности Школы с публикацией их на сайте Школы	До 20 апреля 2024 г.	Директор Заместитель директора заведующие отделениями секретарь учебной части

16.	Организация публикаций о ДШИ в СМИ.	Постоянно	Заместитель директора, Заведующие отделениями Секретарь учебной части
17.	Размещение информации о деятельности ДШИ на сайте ДШИ, на сайте bus.gov, в госпаблике ДШИ в социальной сети VK	Постоянно, по нормативным срокам	Секретарь учебной части Заместитель директора
	Учебная работа		
18.	Промежуточная аттестация учащихся: -зачеты, контрольные уроки (все отделения);	В течение года Декабрь 2023 г., май 2024 г.	Заместитель директора Заведующие отделениями
	- технические зачеты (инструментальные отделения);	Октябрь 2023 г., март 2024 г.	
	- академические концерты (инструментальные отделения);	Декабрь 2023 г., май 2024 г.	
	- творческие просмотры (Живопись)		
	- отчетные выставки	Май 2024 г.	
19.	Общешкольный академический концерт учащихся 1,4 классов по ДПОП	Последняя учебная неделя (Май 2024 г.)	Заместитель директора Заведующие отделениями
20.	Прослушивание выпускников музыкальных отделений	Декабрь 2023 г., март, апрель 2024г.	Заведующие отделениями
21.	Организация внутришкольного контроля: -Взаимопосещение уроков преподавателями; - Посещение уроков администрацией Школы; - Проведение общешкольного мониторинга качества образования.	В течение года	Заместитель директора, Заведующие отделениями
22.	Подготовка документов для организации работы по приему учащихся в ДШИ	Апрель 2024 г.	Заместитель директора, Секретарь учебной части
23.	Итоговая аттестация	Май 2024 г.	Заместитель директора, Заведующие отделениями
24.	Организация работы комиссий по отбору детей и приемной комиссии	Май-июнь 2024 г.	Заместитель директора Заведующие отделениями
	Методическая работа		
25.	Проведение заседаний Методического Совета Школы	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора
26.	Проведение заседаний Методических объединений на отделениях	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора Заведующие отделениями
27.	Организация наставнической деятельности: - рассмотрение кандидатур в качестве наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год - утверждение индивидуальных планов работы наставнической пары - контроль деятельности наставнической пары	Сентябрь-октябрь В течение года	Директор Заместитель директора

	- предоставление отчета о выполнении индивидуального плана	Май-июнь	Наставник
28.	Организация открытых уроков преподавателей.	По отдельному плану *(Приложение 2)*	Заместитель директора, Заведующие отделениями
29.	Индивидуальные консультации педагогов по методической работе, по работе с нормативно-правовой документацией	в течение учебного года	Заместитель директора Методический совет
30.	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах педагогического мастерства в т.ч. «Лучший преподаватель ДШИ»	В соответствии с положениями конкурсов	Преподаватели ДШИ
31.	Участие в районных и республиканских совещаниях директоров и работников культуры	По приглашению	Администрация ДШИ

II. РАБОТА С КАДРАМИ

№/№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение приказов по личному составу: -о назначении зав. отделениями и классных руководителей; - о доплатах (стимулирующих, за качество, компенсационных); - о приёме и увольнении; -об утверждении решений Аттестационной комиссии Школы; - по отпускам и командировкам.	-До 01 сентября -Ежемесячно до 25 числа -по заявлениям -по плану-графику аттестации - в соответствии с графиком отпусков, планом повышения квалификации и планом участия в выездных фестивалях и конкурсах	Секретарь учебной части, Заместитель директора, Председатель Экспертного Совета ДШИ
2.	Заполнение и утверждение табелей учета рабочего времени на директора, административно-хозяйственный персонал, преподавателей, техперсонал.	Два раза в месяц: -до 15 и 25 числа текущего месяца	Заместитель директора, Секретарь учебной части, Начальник хозотдела
3.	Участие в еженедельных совещаниях (планёрках) управления культуры и спорта АМР «Княжпогостский»	По плану УКиС	Директор
4.	Проведение совещаний (планерок) с заведующими отделениями	Каждый вторник	Директор Секретарь учебной части
5.	Проведение заседаний Экспертного совета по установлению доплат.	При необходимости до 20 числа	Председатель Экспертного совета, Заведующие отделениями

6.	Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности: 1.Подготовка и утверждение соответствующих приказов и инструкций; 2.Проведение инструктажей: (вводного, на рабочем месте); - периодических; - к мероприятиям - внеплановых. 3. Прохождение работниками медосмотра и диспансеризации. 4. Прохождение обучения админ-хоз. персонала и преподавателей по вопросам безопасности функционирования ДШИ (охрана труда, сан-гигиен., оказание первой помощи, теплобезопасность, электробезопасность, антитеррор, ПБ, ГОиЧС).	июнь-сентябрь При приёме на работу 1 раз в полугодие За 3 дня до мер-я По необходимости июнь-август см. приложение 3	Директор Инспектор по кадрам Начальник хозотдела-для техперсонала Инспектор по кадрам-для работников ДШИ Заместитель директора Инспектор по кадрам
7.	Подготовка наградных документов к профессиональным праздникам, по итогам учебного года и проведения значимых мероприятий	Периодически	Инспектор по кадрам
8.	Обеспечение системы непрерывного повышения квалификации преподавателей, организация профессиональной переподготовки кадров	В соответствии с перспективным планом повышения квалификации *(Приложение 3)*	Заместитель директора, Заведующие отделениями
9.	Создание условий для повышения квалификационного уровня преподавателей в рамках обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности и добровольной аттестации на присвоение первой и высшей квалификационной категории: - утверждение приказом ДШИ Перспективного плана аттестации, Плана-графика аттестации на учебный год, - посещение уроков аттестуемых, - подготовка приказов об утверждении решений Аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности, - оформление документации по аттестации преподавателей (журналы, протоколы заседаний с решениями, выписки из решений, заполнение личных дел аттестуемых работников), - рассмотрение и утверждение (при необходимости корректировка) портфолио преподавателей на	В течение учебного года сентябрь	Директор Заместитель директора Секретарь учебной части/инспектор по кадрам

	аттестацию по первой (высшей) квалификационной категории.		
10.	Создание условий для привлечения кадров (молодых специалистов): - работа по закреплению за ДШИ жилья	2023-2024 гг.	Директор
11.	Организация работы с выпускниками, обучающимися в средних специальных и высших профессиональных учебных заведениях по приглашению их на работу в качестве преподавателей ДШИ: - ведение реестра выпускников из Княжпогостского района, - привлечение выпускников ДШИ к участию в творческих мероприятиях	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
12.	Работа с профессиональными учебными заведениями по организации в ДШИ базы практики студентов: - организация наставничества	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями

III. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№/№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственных: - за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, -за обеспечение пожарной безопасности , - за защиту информации ограниченного доступа и организацию обработки персональных данных	До 1 сентября	Директор
2.	Проведение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности, ГО и ЧС: 1.Подготовка и утверждение соответствующих приказов, планов и инструкций; 2.Проведение инструктажей: - периодических; - к мероприятиям - внеплановых.	июнь-сентябрь 1 раз в полугодие За 3 дня до мер-я По необходимости	Директор Инспектор по кадрам Начальник хоз. отдела-для тех. персонала Инспектор по кадрам-для работников ДШИ Классные руководители-для учащихся
3.	Актуализация данных паспорта безопасности	До 1 декабря (при необходимости)	Директор
4.	Обеспечение выполнения требований пропускного режима	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела

5.	Представление для утверждения плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на очередной календарный год	Декабрь	Начальник хозяйственного отдела
6.	Обеспечение наличия и работоспособности (поддержание в исправном состоянии) систем передачи тревожных сообщений	Постоянно	Директор Начальник хозяйственного отдела
7.	Организация своевременного проведения технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта АУПС	Постоянно	Директор Начальник хозяйственного отдела
8.	Обеспечение наличия актуальных планов эвакуации и исправных первичных средств пожаротушения	Постоянно	Директор Начальник хозяйственного отдела
9.	Осмотр здания, подвальных и складских помещений, основных и запасных выходов, прилегающих территорий на наличие посторонних лиц и подозрительных предметов	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
10.	Создание условий для соблюдения правил личной гигиены (обеспечение исправного санитарно-технического оборудования, наличия жидкого мыла, бумажных или электрических полотенец, туалетной бумаги и др.)	Постоянно	Директор Начальник хозяйственного отдела
11.	Организация проведения профилактической работы с обучающимися: - по формированию навыков информационной безопасности, - по вопросам охраны труда, - по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	Постоянно	Заместитель директора Классные руководители
12.	Участие учащихся в мероприятиях по безопасности: - во Всероссийских уроках по основам безопсности жизнедеятельности, - в Едином уроке безопасности ва сети «Интернет», - в «Неделе безопасности»	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
13.	Проведение специальной оценки условий работников ДШИ	2023 г.	Директор Инспектор по кадрам

IV. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№/№ п/п	Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные
1	***Мероприятия в рамках проекта «Я помню! Я горжусь!»***			
1.1	Выставки работ учащихся художественного отделения, посвященные 79-летию	Апрель- май 2024 г.	Выставочный зал ДШИ	Заведующий художественным отделением

	Победы в Вов: «Мгновения войны» «И помнит мир спасенный»		Галерея на площади ДШИ	
1.2	Участие в городском мероприятии на площади, посвящённом Дню Победы в ВОв.	9 мая 2024г.	г. Емва	Администрация, Заведующие отделениями
1.3	Музыкально-патриотическая акция «Сирень Победы» с городским флешмобом «Майский вальс»	9 мая 2024 г.	Площадь ДШИ	Администрация ДШИ, Заведующие отделениями
1.4	Классные часы, посвященные Великой Победе в ВОв.	Май 2024 г.	ДШИ, Памятник «Никто не забыт»	Заведующие отделениями, Классные руководители
2	***Мероприятия в рамках проекта «Пою моё Отечество»***			
2.1	Использование национального компонента в рамках изучения образовательных программ	В течение года	ДШИ	Заместитель директора Заведующие отделениями
2.2	Видеоуроки, классные часы (заочные экскурсии) о деятелях искусства Республики Коми, исторических событиях Республики, архитектурных памятниках.	В течение года	ДШИ	Заведующие отделениями, Заведующий филиалом библиотеки №15 (по соглас.)
3	***Мероприятия в рамках проекта «Удивительный мир прекрасного»***			
3.1	Творческое сотрудничество с организациями культуры и искусства Республики Коми: - Колледж искусств, - Колледж культуры, - Республиканская Филармония, - Центр народного творчества и повышения квалификации, - музыкальные школы и школа искусств	По согласованию	ДШИ	Администрация ДШИ
3.2	Творческое сотрудничество с организациями культуры и искусства г.Емва: - Районный дом культуры, - Центр национальных культур, - Библиотечная система, - Районный Краеведческий музей.	В течение года	ДШИ	Администрация ДШИ
3.3	Тематические и итоговые выставки творческих работ учащихся и преподавателей художественного отделения: ***Выставочный зал ДШИ:*** - «Палитра образов и красок» (преподаватели ДШИ),	Август 2023	ДШИ Площадь ДШИ	Заведующий художественным отделением

	- «Моя мама», - «Зимний пейзаж», - «Дыхание весны», - «Мгновения войны» ***«Галерея искусств»:*** - «Осенняя пора», - «Заснежило», - «Весна», - «И помнит мир спасенный»	Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Май 2024 Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Май 2024		
3.4	Мастер-класс Овсянниковой В.А., преподавателя ПЦК «Хоровое дирижирование» Колледжа искусств РК	Вторая половина сентября 2023 г.	ДШИ	Заведующий отделением хорового пения
4	***Мероприятия в рамках проекта «К вершинам творчества»***			
4.1	Участие в Международном фестивале-конкурсе духовной песни, поэзии «Вера, Надежда, Любовь»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	г. Сыктывкар	Заместитель директора, Далищинская Н.В.
4.2	Участие в Малых и Вторых Арктических дельфийских играх	Октябрь-ноябрь 2023 г.	г. Сыктывкар	Администрация, Заведующие отделениями
4.3	Участие в Международном конкурсе юных вокалистов на приз О. Сосновской	30 октября-5 ноября 2023 г.	г. Сыктывкар	Заместитель директора Заведующий отделением хорового пения
4.4	VIII Межрайонный конкурс «Осенние этюды» им. А.П.Кузнецова среди учащихся ДШИ, ДМШ (музыкальное исполнительство)	3 ноября 2023 г.	ДШИ	Администрация ДШИ, Заведующие музыкальными отделениями
4.5	Участие в Республиканском конкурсе детского художественного творчества «По реке времени»	Ноябрь 2023 г.	г. Сыктывкар	Заместитель директора, Заведующий художественным отделением
4.6	Участие в VIII Межрегиональном конкурсе «Мир, в котором мы живём»	Ноябрь 2023 г.	г.Сыктывкар	Заместитель директора, Заведующий художественным отделением
4.7	Участие преподавателей художественного отделения в республиканской выставке-конкурсе «Педагогический вернисаж»	Ноябрь 2023 г.	г.Сыктывкар	Заведующий художественным отделением
4.8	Участие во Всероссийском конкурсе «Хрустальные звездочки» (для детей сотрудников УФСИН)	Ноябрь 2023 г.	г.Сыктывкар	Заведующие отделениями
4.9	Участие в VIII открытой городской педагогической конференции с	Ноябрь 2023 г.	СДМШ г.Сыктывкар	Заместитель директора, Заведующие

	межрегиональным участием			отделениями
4.10	Участие в Межрегиональном конкурсе «Рождественские искорки»	Декабрь 2023 г.	г. Коряжма	Заместитель директора, Заведующий отделением народных инструм.
4.11	Участие преподавателей художественного отделения в городской выставке изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Эжвинская палитра»	Декабрь 2023 г.	г.Сыктывкар	Заведующий художественным отделением
4.12	Участие в районном конкурсе «Интерактивная шкатулка»	Декабрь 2023 г.	с. Выльгорт	Заместитель директора, Заведующие отделениями
4.13	Открытый городской конкурс «Маленькие звездочки» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Декабрь 2023 г.	Концертный зал ДШИ	Администрация ДШИ, Заведующие отделениями
4.14	Участие в творческом проекте «Таланты XXI века»	Февраль 2024 г.	Театр оперы и балета РК	Администрация ДШИ, Заведующие отделениями
4.15	Участие в открытом конкурсе педагогического мастерства «Мастер своего дела»	Февраль 2024 г.	Колледж искусств г. Сыктывкар	Лятиева О.А., Далищинская Н.В.
4.16	Участие в районном фестивале «Виват, Россия!»	Февраль 2024 г.	СОШ им. А. Ларионова	Заведующий отделением хорового пения
4.17	Участие в межрайонном конкурсе «Роднички Севера»	Март 2024 г.	г.Микунь	Заместитель директора, Заведующие отделениями
4.18	Участие в городском открытом конкурсе «Мини- Маэстро»	Март 2024 г.	г.Сыктывкар	Заведующие музыкальными отделениями
4.19	Участие во Всероссийском конкурсе «Самоцветы севера»	Март 2024 г.	г.Котлас	Заведующие отделениями
4.20	Участие в открытом муниципальном конкурсе «Танцующие звездочки»	Март 2024 г.	г.Печора	Заведующий хореографическим отделением
4.21	Участие в республиканском конкурсе хореографического искусства «Зимушка-зима»	Март 2024 г.	г.Сыктывкар	Заместитель директора, Заведующий хореографическим отделением
4.22	Участие в Республиканском конкурсе «Звонкие голоса»	Апрель 2024 года	г.Сыктывкар	Заместитель директора, Заведующий отдел. хорового пения
4.23	Участие во Всероссийском конкурсе юных художников «Синяя птица».	Апрель 2024 г.	г. Котлас	Заместитель директора, Заведующий

	Участие преподавателей художественного отделения в выставке-конкурсе «Художник педагог»			художественным отделением
4.24	Участие в открытом городском конкурсе «Я люблю тебя жизнь»	Апрель 2023 г.	г. Ухта	Заведующий отделением хорового пения
4.25	Участие в республиканской олимпиаде по музыкально-теоретическим дисциплинам «Музыкальные игры»	Апрель 2024 г.	г.Сыктывкар	Заместитель директора, Преподаватель музыкально-теоретических дисциплин
4.26	Участие во Всероссийском конкурсе «Новые имена»	Апрель 2024 г.	г.Котлас	Заместитель директора, Заведующие отделениями
4.27	Участие в Межрегиональном детском фестивале-конкурсе национальных культур «Венок дружбы»	Май-июнь 2024г.	г. Сыктывкар (Дом дружбы народов РК)	Заместитель директора, Заведующие отделениями
4.28	Дополнительное участие в конкурсах по мере поступления положений и по возможности	В течение года	-	Администрация, Заведующие отделениями
5	***Концертная деятельность, воспитательные мероприятия***			
5.1	«1 сентября – День знаний»- торжественное открытие начала учебного года Родительские собрания.	01.09.2023 г.	ДШИ	Администрация ДШИ
5.2	Флеш-моб «Музыка лучше войны», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023 г.	ДШИ	Заместитель директора
5.3	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню учителя	4-6 октября 2023г.	По согласованию	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями
5.4	Посвящение в первоклассники	Конец октября 2023 г.	Концертный зал ДШИ	Заместитель директора, Классные рук-ли.
5.5	Концерт «Вечер ансамблей» (учитель-ученик, учитель-выпускник), выставка педагогов художественного отделения ДШИ, посвященные Году педагога и наставника.	Ноябрь 2023 г.	Концертный зал ДШИ, выставочный зал ДШИ	Заместитель директора, Заведующие отделениями
5.6	«Уроки дружбы» ко Дню толерантности совместно с библиотекой ДШИ	Ноябрь 2023 г.	библиотека ДШИг. Емва	Заместитель директора
5.7	Родительские собрания с концертом учащихся.	Декабрь 2023 г.	ДШИ	Заведующие отделениями, Классные руковод.

5.8	Новогодние праздники для учащихся ДШИ	Декабрь 2023 г.	ДШИ	Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями
5.9	Творческий отчет ДШИ	Апрель 2024 г.	Концертный зал ДШИ	Заместитель директора, Заведующие отделениями
5.10	Отчетное праздничное мероприятие для учащихся подготовительного отделения	Май 2024 г.	ДШИ	Заведующий и преподаватели отделения
5.11	Профориентационные концерты.	Март-май 2024 г.	СОШ, Детские сады г. Емва	Заместитель директора, Заведующие отделениями
5.12	Экскурсии в музей (учащиеся, преподаватели ДШИ)	В течение года.	Музей	Заведующий художественным отделением
5.13	Музыкальные открытки, посвященные праздничным датам: Дню пожилых людей, Дню защитника Отечества, 8 марта и др.	В течение года (по согласованию)	Организации г. Емва	Заместитель директора, Заведующие отделениями
5.14	Выпускной вечер	Май 2024 г.	ДШИ	Администрация, Заведующие отделениями
5.15	Субботники	Май 2024 г.	Площадь ДШИ, г. Емва	Администрация Заведующие отделениями

V. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№/ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по подготовке к НУГ и отопительному сезону, подписанию Паспорта приёмки Школы к началу отопительного сезона, подключению к отоплению, устранение поломок на внутренних сетях здания, организация промывки отопительной системы.	Июнь-сентябрь 2023 г.	Директор, Начальник хозотдела
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к функционированию Школы: -питьевого режима для учащихся; -оснащение жидким мылом и туалетной бумагой санитарных комнат; -ремонт и замена сантехнического оборудования.	В течение учебного года	Начальник хозотдела
3.	Работа с эксплуатационными и обслуживающими организациями и с бухгалтерией УкиС по заключению договоров, приёмке и подписанию Актов выполненных работ, оплате счетов.	В течение года	Директор, Начальник хозотдела

4.	Работа по реализации Программы развития ДШИ, в том числе, по заключению договоров: - на оснащение учебно-методической литературой и периодическими изданиями; - на оснащение муз. инструментами, - на оснащение спец. оборудованием, IT оборудованием, мебелью, инвентарём, оргтехникой; - на приобретение канц. и хоз. товаров и др.	В течение года	Директор, Начальник хозотдела Заведующие отделениями
5.	Работа с Советом родителей по целевым взносам и платным услугам.	В течение года	Директор
6.	Организация капитального ремонта здания ДШИ	2024 год	Директор