

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101067756 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2020 за  
ГРН 2201100060930



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 53DA7C0053AB16AB405B23BEE01D7CFE

Владелец: Нестерова Людмила Васильевна

: Руководство

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми

Действителен: с 31.01.2020 по 31.01.2021

Приложение к приказу отдела культуры и спорта  
администрации МР «Княжпогостский»  
от «06» апреля 2020 г. № 13 - од

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
**г. ЕМВА**

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная автономная организация дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Емва в дальнейшем именуемая - Школа, создана на основании Постановления администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19.12.2011 г. № 874 путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Емва и изменения наименования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Емва в соответствии со п.п.4 п.5 ст.108 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Школы – Муниципальная автономная организация дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Емва.

Наименование на коми языке - «Челядьлы искусство школа» содтöd тödöмлун сетан Емва карса муниципальнöй ашсёрлуна организация.

Сокращенное наименование – МАО ДО «ДШИ» г. Емва.

1.2. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19.12.2011 г. № 874, решениями Совета муниципального района «Княжпогостский» от 25 декабря 2013 года № 262 и от 22 декабря 2016 г. №34 осуществляет Отдел культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Республика Коми, г. Емва, ул. Держинского, д.82

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет Устав и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе открывать счета в установленном законом порядке.

Школа имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба Республики Коми, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Федеральными Законами, в том числе, от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, нормативно-правовыми актами МР «Княжпогостский», приказами и решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.7. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Школы средствах массовой информации.

1.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Юридический и почтовый адрес Школы:

169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 72.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Школы:

- 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 72;

- 169225, Республика Коми, Княжпогостский район, пгт. Синдор, ул. Строителей, д.5.

1.10. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе (учредителях), о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой), о составе Наблюдательного совета Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, об аудиторском заключении о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Школы.

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется на сайте по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Информация и документы, указанные в настоящей статье, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. Задачами деятельности Школы являются:

- выявление и отбор обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению игре на музыкальных инструментах, пению, хореографии, изобразительному, декоративно-прикладному искусству, и желающих совершенствовать свои знания в выбранной области искусства;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы, организация свободного времени;
- профессиональная ориентация учащихся;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и развитие эстетических потребностей и вкусов учащихся.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ: Дополнительное образование.

Подвиды реализуемых образовательных программ: Дополнительное образование детей и взрослых

2.4. Предмет деятельности Школы:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного образования детей:

1) Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области:

- музыкального искусства (фортепиано, хоровое пение, народные инструменты, духовые инструменты);
- хореографического искусства (хореографическое творчество);
- изобразительного искусства (живопись).

2) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для детей и взрослых:

- музыкальное искусство (основы музыкального исполнительства на фортепиано, синтезаторе, гитаре, баяне, аккордеоне, флейте; хоровое пение);
- хореографическое искусство;
- декоративно-прикладное искусство.
- подготовка детей к поступлению в Школу
- обще эстетическое развитие детей.

2.5.2. Культурно-просветительская работа:

- просветительская деятельность, пропаганда различных образцов культуры и искусства;

- концертная деятельность, в том числе организация благотворительных концертов, и творческие поездки преподавателей, концертмейстеров и учащихся (в Коми Республике, России и за рубежом);

- формирование и работа детских и педагогических творческих коллективов на базе Школы;

- подготовка и проведение внеучебных мероприятий: конкурсов, фестивалей, лекториев и т.д., участие в проведении городских, районных и республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства;

- прием гастролеров (в том числе и зарубежных).

2.5.3. Научно-методическая деятельность:

- разработка и подготовка к изданию методических работ преподавателей и сотрудников Школы, адаптированных, модифицированных и авторских образовательных программ, организация и проведение семинаров, встреч, творческих школ и лабораторий, мастер-классов по обмену опытом.

2.6. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с Локальными нормативными актами Школы.

2.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, способствующую достижению уставных целей, в пределах, установленных действующим законодательством. Школа может заниматься следующими видами предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью:

- концертная деятельность;

- выставочная деятельность;

- репетиторство;

- обучение дошкольников, школьников, взрослых людей по направлениям: обучение игре на инструментах, хоровое и сольное пение, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, хореографическое искусство (обучение групповое и индивидуальное);

- торговля изделиями, изготовленными в рамках учебного процесса;

- торговля покупными товарами;

- оказание посреднических услуг;

- предоставление во временное пользование инвентаря;

- сдача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или в собственности учреждения;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);

- размещение рекламы;

- приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг и получение дивидендов (доходов) от них.

2.8. В своей предпринимательской деятельности Школа подпадает под действие законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности и деятельности некоммерческих организаций.

### **3. Приём на обучение.**

3.1. Правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) определяются Локальными нормативными актами Школы.

3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе Школа обязана предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях определённых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Правила приёма в Школу устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

3.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.6. Формы получения образования по предпрофессиональным образовательным программам дополнительного образования определяются образовательными программами в соответствии с федеральными государственными требованиями, по общеразвивающим и художественно-эстетическим образовательным программам определяются Школой самостоятельно в соответствии с соответствующими образовательными программами разрабатываемыми Школой самостоятельно.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме на обучение и договор об образовании.

3.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре об образовании должны быть указаны образовательная программа, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.9. В договоре об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического (юридического) лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Школы, в том числе, за счёт средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае если ненадлежащее исполнение обязательств по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося. Основания расторжения договора в одностороннем порядке должны быть указаны в договоре.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной образовательной программе. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Школы по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы и внесение изменений в договор об образовании. Права и обязанности учащегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.11. Прекращение образовательных отношений осуществляется Школой в следующих случаях:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Школы;
- по инициативе Школы в случаях, определённых локальным нормативным актом Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей), в том числе, в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности Школы, учащегося и его родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления в соответствии с приказом.

#### **4. Организация образовательной деятельности.**

4.1. Школа организует образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, а именно, по дополнительным общеобразовательным программам:

- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по дополнительным предпрофессиональным программам.

Кроме того, Школа завершает обучение ранее принятых учащихся по художественно-эстетическим программам.

4.2. Организация образовательной деятельности осуществляется:

- на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ) по предпрофессиональным программам дополнительного образования детей в области искусств. ФГТ включают в себя требования к структуре, объёму и условиям реализации образовательных программ, в том числе, кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия;
- на основании самостоятельно разрабатываемых Школой художественно-эстетических и общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

4.3. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

4.4. Школа вправе организовывать сетевые формы реализации дополнительных образовательных программ. Сетевые формы реализации дополнительных образовательных программ Школы осуществляются в соответствии с Локальными нормативными актами Школы.

4.5. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

4.6. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

#### 4.7. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием учащихся в Школу;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 14) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

4.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

4.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в



соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Школа вправе применять электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.12. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.13. Школа создает и организует работу Методического Совета и методических объединений в структурных подразделениях Школы в порядке, определяемом в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

4.14. В Школе осуществляются выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Школе организуются и проводятся творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к творческой деятельности, на пропаганду творческих достижений.

Учащиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие в конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки детей и талантливой молодежи, не допускается.

Учредителем и Школой для учащихся, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования.

4.15. Промежуточная аттестация учащихся.

4.15.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.15.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.14.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной

аттестации.

4.15.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.15.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Школы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Итоговая аттестация

4.16.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

4.16.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.16.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой.

4.17. Документы об обучении.

4.17.1. Школой выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении по общеразвивающим и художественно-эстетическим программам, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

4.17.2. Документы об обучении оформляются на русском языке и заверяются печатью Школы.

4.17.3. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.17.4. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.17.5. Школа вправе выдавать учащимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

4.17.6. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры) и их представитель-

Школа;

5.2. Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Школой;
- 9) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, в порядке, установленном законодательством об образовании и Школой;
- 10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Школой по согласованию с Учредителем;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- 12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 16) поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
- 17) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2.4. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в Школе.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

5.2.5. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки и морального стимулирования учащихся.

5.2.6. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 2) пропаганду здорового образа жизни;
- 3) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ;
- 4) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе;
- 5) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 6) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

#### 5.2.7. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.2.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) учащихся Школы:

#### 5.3.1. Родители (законные представители) учащихся Школы имеют право:

- 1) выбирать дополнительные образовательные программы, учебные предметы из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы учащихся;
- 5) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

#### 5.3.2. Родители (законные представители) учащихся Школы обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила поведения и режима занятий учащихся, решения Совета родителей Школы, решения других органов управления Школой, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Школы устанавливаются федеральными законами в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

5.3.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся Школы самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) учащихся в ней (при их наличии).

5.4. Права и обязанности педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) Школы.

5.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.4.2. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами Школы ;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.4.3. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.4. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы

определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.6. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, локальные нормативные акты Школы.

5.4.7. Педагогический работник Школы не вправе оказывать самостоятельно, как индивидуальный предприниматель, платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Аттестация педагогических работников Школы

5.5.1. Аттестация педагогических работников Школы проводится в целях подтверждения

соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.5.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется не реже одного раза в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

5.5.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

5.5.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

#### 5.6. Иные работники Школы

5.6.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.2. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Права, обязанности и ответственность иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Княжпогостский», Учредителя и настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом Школы, локальными нормативно-правовыми актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться Совет родителей, профессиональные союзы работников Школы.

6.2. Учредитель Школы не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Школы, включая произведенные им имущественные взносы.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;



- установление муниципального задания Школе, финансовое обеспечение установленного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменения типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Школа обязана ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

К компетенции Учредителя относятся:

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, а также утверждение и уведомление Школы о бюджетных ассигнованиях;
- согласование использования имущества, закрепленного Учредителем за Школой на праве оперативного управления;
- получение от Школы информации о её деятельности, ежегодных, ежеквартальных, ежемесячных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля над соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (не чаще одного раза в год) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление контроля за образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;
- приостановление деятельности Школы, приносящей доход, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение выплат стимулирующего характера директору Школы.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор) Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Руководитель Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Школы назначается учредителем Школы.

Кандидаты на должность руководителя Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Запрещается занятие должности руководителя Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливаются учредителем Школы.

Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и

настоящим уставом Школы.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ».

Руководитель Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей Школы, а также может формироваться Попечительский совет.

Деятельность органов управления Школы регулируется в соответствии с настоящим уставом, локальными нормативно-правовыми актами Школы и Учредителя.

6.4.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов в соответствии с законодательством.

В Общем собрании участвуют все работники Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников. Председателем Общего собрания работников Школы является директор Школы, а в его отсутствие - заместитель директора, секретарь собрания - секретарь учебной части, а в его отсутствие - один из работников (по согласованию). Решение собрания считается принятым, если проголосовало большинство присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет 1 учебный год, с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года. В структуру Общего собрания работников входят все структурные подразделения Школы. Общее собрание работников организуется по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение учебного года.

6.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение программы развития Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- принятие рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, утверждение планов работы Школы на учебный год;
- формирование контингента учащихся;
- определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- утверждение Правил внутреннего распорядка для работников и Правила поведения и режима занятий учащихся Школы;
- решение вопроса об исключении учащихся из Школы в соответствии с законодательством об образовании;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс;
- принятие решения о переводе учащихся внутри Школы;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- образование экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче учащимся документов об образовании установленного образца.
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение планов работы Школы, информации и отчетов, докладов работников Школы, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья обучающихся, и другие вопросы деятельности Школы;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и Договором между Учредителем и Школой.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, председателем Педагогического совета Школы является директор Школы, в состав Совета может входить представитель Учредителя.

Повестка дня заседания Педагогического совета планируется администрацией Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Секретарём Педагогического совета является секретарь учебной части.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы

Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета Школы приостанавливает проведение его решения в жизнь и информирует об этом Учредителя.

Срок полномочий Педагогического совета Школы составляет 1 (один) учебный год, с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

6.4.3. Одним из коллегиальных органов управления Школой является Совет родителей, который избирается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. В Совет родителей могут входить представители родителей от всех отделений ДШИ, а также представители родителей учащихся выпускных классов.

Локальный нормативный акт Школы, регламентирующий деятельность Совета родителей рассматривается на заседании Педагогического совета ДШИ, принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в него вносятся в таком же порядке.

Совет родителей состоит из 7-11 человек, в том числе: из представителей родителей (законных представителей) от каждого отделения ДШИ, один от родителей (законных представителей) учащихся выпускных классов. В состав Совета родителей могут входить заместитель директора и секретарь учебной части Школы. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

Совет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один учебный год.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения подписываются председателем, секретарём и всеми членами Совета родителей, участвовавшими в принятии решения. Решение Совета родителей направляется директору Школы на согласование. После согласования с директором решение Совета родителей является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы и размещается на информационном сайте и стендах школы, а также в устной форме (индивидуально или в рамках общешкольных или классных родительских собраний) доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся Школы. На основании решений Совета родителей, касающихся организационных, финансовых и других вопросов, требующих нормативного регулирования, Школа издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействие в проведении школьных мероприятий, а также мероприятий разного уровня, в которых принимает участие ДШИ;
- участие в подготовке ДШИ к новому учебному году;
- оказание помощи администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний, творческих отчётов, отчётных концертов отделений, выпускных вечеров и других мероприятий ДШИ;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора ДШИ;
- обсуждение локальных нормативных актов ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- участие в организации материально-технического оснащения и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения правил и норм, в том числе, с привлечением внебюджетных источников и целевых средств (взносов);
- взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам сохранения, популяризации и развития культурных традиций ДШИ, оказания благотворительной и иной помощи на укрепление материально-технической базы, оснащение костюмами, музыкальными инструментами, специальным оборудованием и инвентарём, формирования положительного имиджа ДШИ в средствах массовой информации, совершенствования информационной открытости ДШИ;
- участие в организации выездных творческих и конкурсных мероприятий ДШИ;
- взаимодействие с другими органами управления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Совета родителей.

Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в учебной части Школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.

6.4.4. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Наблюдательный совет. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Школы о реорганизации или его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложений руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) рассмотрение по представлению руководителя Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) рассмотрение предложений руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя Школы о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя Школы о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросам, указанным в подпункте 6,11 Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Наблюдательный совет в Школе создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета включаются:

- представители Учредителя Школы;
- представители администрации муниципального района «Княжпогостский»;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Школы.

В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет два года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случаях невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школ

Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель направляет членам Наблюдательного совета извещение о дате, месте и времени проведения, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Заседание Наблюдательного совета проводится, как правило, по месту нахождения Школы. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.6.14 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на

таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

## 6.5. Структура Школы

6.5.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения, методические советы и объединения, библиотеки, постоянно действующие творческие коллективы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом Школы. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Создание филиалов Школы осуществляется по согласованию с Министерством образования Республики Коми и администрацией муниципального района «Княжпогостский».

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

## 7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Школы

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Учредителем согласно договору по акту приема-передачи имущества Школы, закрепленного за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Княжпогостский».

Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользования для выполнения уставных задач.

7.2. Школа владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника, в пределах установленных действующим законодательством.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность, использовать имущество строго по целевому назначению;
- контролировать техническое состояние имущества.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются на достижение целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное имущество подлежит особому учету в установленном порядке.

7.7. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.8. Источником формирования имущества, финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество и денежные средства, переданные Школе собственником в порядке, установленном действующим законодательством;
  - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
  - доходы, полученные Школой от осуществления уставных видов деятельности;
  - доходы от ведения платной образовательной деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в виде добровольных пожертвований и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
  - доходы от сдачи помещений в аренду;
  - иные источники, не противоречащие законодательству.

7.9. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых Школа создана, а также в соответствии с локальными нормативными актами Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

7.10. Финансовое обеспечение Школы производится из бюджета муниципального района «Княжпогостский» в виде субсидий и субвенций на выполнение задания Учредителя, реализацию программных мероприятий.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг Школой включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Княжпогостский».

Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Коми.

7.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.13. Школа самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из особенностей деятельности.

7.14. Бухгалтерский учет в Школе осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры и национальной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» на основании договора.



## **8 . Регламентация деятельности**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы директора Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, положения, инструкции, правила и порядки, регламентирующие деятельность Школы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в сфере образования.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение учащихся, родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. Реорганизация и ликвидация Школы**

9.1. Реорганизация Школы без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме - слияния, присоединения, разделения, выделения. Принятие решения о реорганизации и реорганизация Школы (решение принимается после получения рекомендаций Наблюдательного совета) может быть осуществлена в порядке, установленном Правительством Республики Коми ( Министерством образования Республики Коми) и органами местного самоуправления муниципального района «Княжпогостский».

9.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан. Школа считается реорганизованной , за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к ней другой организации, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации дополнительного образования.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При ликвидации Школы документы постоянного срока хранения передаются в архивный сектор администрации МР «Княжпогостский» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, документы по личному составу передаются в отдел культуры и национальной политики администрации МР «Княжпогостский».

#### **10. Положение о гражданской обороне и воинской обязанности**

10.1. В Школе организуется и ведется гражданская оборона в соответствии с нормативными актами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений начальника ГО муниципального района «Княжпогостский» и Республики Коми.

10.2. Директор является начальником объекта гражданской обороны.

10.3. Школа в соответствии с Законами РФ «О воинской обязанности и воинской службе» ведет учет военнообязанных, а также представляет сведения об изменениях в их составе в военкомат и в сектор ГО ЧС администрации МР «Княжпогостский»

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему составляются в двух экземплярах:

- один экземпляр – в Межрайонную ИФНС России № 5 по Республике Коми;
- один экземпляр – в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Емва.

11.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано 26 листов.  
Заведующий отделом  
культуры и спорта  
администрации  
муниципального района  
«Княжпогостский»

