

Принято с учётом мнения представительных органов работников и родителей (законных представителей учащихся), в соответствии с Решениями: Педагогического совета от 30.12.2019 г. №4, общешкольного родительского собрания от 31.01.2020 г. и Совета родителей от 31.01.2020 г. №3  
МАО ДО «ДШИ» г. Емва

Приложение к приказу  
МАО ДО «ДШИ» г. Емва  
от 27.02.2020 г. №9-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке (правилах) приёма учащихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Уставом МАО ДО «Детская школа искусств» г. Емва (далее по тексту – Устав).

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее - Положение) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Право поступления в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Емва (далее–ДШИ) имеют все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4. В первый класс по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до девяти лет по восьмилетней программе обучения, от десяти до двенадцати лет по пятилетней программе обучения.

Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится с 3-х до 6 лет по программам раннего эстетического развития, с 6 лет по другим общеразвивающим программам.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Для организации проведения приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ДШИ формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются ДШИ, в соответствии с приказом ДШИ.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеразвивающим программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:

- порядок (правила) приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.4. План приёма разрабатывается заместителем директора до 1 апреля текущего года, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы, Учредителем.

2.5. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ДШИ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные ДШИ.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.7. ДШИ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в ДШИ;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Установленные ДШИ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.

2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.14. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится приказом директора ДШИ после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

### **III. Организация приёма детей**

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется Приёмной комиссией ДШИ.

3.2. Работу Приёмной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих, организует директор школы или по его поручению заместитель директора. Делопроизводство Приёмной комиссии организует секретарь учебной части, который является секретарем Приёмной комиссии.

3.3. План работы приёмной комиссии и сроки приема документов (продолжительностью не менее четырех недель) составляется заместителем директора за месяц до начала приёма и утверждается директором ДШИ.

3.4. Прием в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. Пакет документов поступающих регистрируется секретарем Приемной комиссии в «Книге регистрации поступающих».

3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным или общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, указанными в п.2.2 настоящего Положения а также с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 3 фотографии ребенка (в формате 3\*4)

При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, прилагается дополнительно к документам, указанным в п.3.7. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих не зачисленных в число учащихся школы хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему не позднее следующего рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 2.1. настоящего Положения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

---