

Принято с учётом мнения представительных органов работников и родителей (законных представителей учащихся), в соответствии с Решениями: Педагогического совета от 30.12.2019 г. №4, общешкольного родительского собрания от 31.01.2020 г. и Совета родителей от 31.01.2020 г. №3
МАО ДО «ДШИ» г. Емва

Приложение к приказу
МАО ДО «ДШИ» г. Емва
от 13.03.2020 г. №15-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся
МАО ДО «Детская школа искусств» г. Емва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МАО ДО «ДШИ» г. Емва (далее по тексту – ДШИ).
- 1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ДШИ.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

- 2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета ДШИ.
- 2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДШИ обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение, по решению Педагогического совета ДШИ.
- 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в ДШИ.
- 2.1.5. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения:

- 2.2.1. Перевод учащегося в ДШИ из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора ДШИ при наличии свободных мест.
- 2.2.2. Перевод учащегося в ДШИ из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

- 2.2.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- справку об обучении по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
 - индивидуальный план учащегося (при наличии);
 - заявление на имя директора ДШИ;
 - копию паспорта заявителя;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в ДШИ обязательна.
- 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.2.7. При приёме учащегося в ДШИ в порядке перевода администрация ДШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.8. Зачисление учащихся в ДШИ оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение:

- 2.3.1. Перевод учащихся ДШИ в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которую переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 2.3.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора ДШИ об отчислении в порядке перевода.
- 2.3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается справка об обучении с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

2.4. Перевод учащихся с одной образовательной программы (далее-ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно - эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
 - охраны здоровья учащихся.
- 2.4.1. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно пунктам 2.5, 3.10 Устава ДШИ.
- 2.4.2. В рамках образовательного процесса ДШИ может быть произведен перевод: с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- 2.4.3. с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности).
- 2.4.5. с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

- 2.4.6. с дополнительной общеразвивающей на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности и срока обучения).
- 2.4.7. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета МО общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.
- 2.4.8. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.5. Процедура перевода

- 2.5.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора ДШИ (Приложение 1 – образец заявления);
- 2.5.2. Заместитель директора рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
- Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
 - Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.
 - Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
 - Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета ДШИ.
- 2.5.3. Педагогический совет ДШИ выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.5.2. настоящего Положения.
 - Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
 - Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
 - а) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
 - б) класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - в) необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.5.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.
- 2.5.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

2.6. Перевод учащихся по инициативе ДШИ:

- 2.6.1. Педагогический совет ДШИ, руководствуясь целями, указанными в разделе 2,4 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.
- 2.6.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

3. Порядок отчисления учащихся

3.5. Отчисление учащихся из ДШИ производится:

- 3.5.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.5.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между ДШИ и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию ДШИ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 3.5.3. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 3.5.4. По инициативе ДШИ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДШИ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ДШИ;
- 3.5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДШИ, в том числе в случае ликвидации ДШИ.
- 3.5.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДШИ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.
- 3.6. Отчисление учащихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета ДШИ.
- 3.7. Отчисление учащихся ДШИ во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.8. Учащимся, прервавшим обучение, по запросу выдается справка об обучении за время обучения в ДШИ.

4. Порядок восстановления учащихся

- 4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ДШИ по своей инициативе до окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление в ДШИ при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
 - 4.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор ДШИ в форме издания приказа.
-

Приложение 1 к Положению
о порядке перевода, отчисления и
восстановления учащихся МАО ДО
«Детская школа искусств» г. Емва

Заявление
о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребёнка
(дата)
_____, обучающегося в _____ классе
(ФИ учащегося)
преподавателя _____
(ФИО преподавателя)
с образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
на образовательную программу _____
(наименование образовательной программы)

(число)

(подпись)

(ФИО)