**Отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАО ДО «ДШИ» г.Емва на 2015-2016 г. г.**

**за 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметки об исполнении |
| 1. | Издание приказов по ДШИ:   «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ;   «Об утверждении  Порядка (Регламента) деятельности антикоррупционной  рабочей группы по противодействию коррупции при ДШИ;  «О создании рабочей группы по  противодействию коррупции в  ДШИ»;  «О назначении ответственного за организацию противодействия коррупции в ДШИ» | Директор | январь 2015,  октябрь 2016 | Исполнено  Издан приказ МАО ДО «ДШИ» г.Емва от 19.01.2015г. №6-од |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Директор,  Рабочая группа. | октябрь | Исполнено |
| 3. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении | Директор | По мере необходимости | Переработаны в 2014г.  Нет необходимости |
| 4. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам.директора | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год | Исполнено |
| 5. | Контроль над соблюдением  Кодекса  этики и служебного поведения работников  ДШИ | Зам.директора, рабочая группа | В течение года | Исполнено |
| 6. | Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Зам.директора | постоянно | Исполнено  Ведена рубрика на официальном сайте ДШИ 05.04.2016г. |
| 7. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | Зам.директора | по согласованию |  |
| 8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДШИ | Директор | постоянно | Обращений не поступало |
| 9. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Зам.директора | постоянно | Исполнено  в октябре-ноябре 2015г. |
| 10. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в ДШИ | Зам.директора | постоянно | Еженедельно проверяются журналы, по плану проходят открытые уроки, взаимопосещения уроков |
| 11. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Секретарь учебной части | постоянно | Работа проводится в установленном порядке в соответствии с ФЗ №59-ФЗ |
| 12. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ДШИ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДШИ и организации их проверки | Директор | постоянно | Обращений и жалоб по вопросам коррупции не поступало |
| 13. | Ознакомление работников ДШИ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно | Исполнено |
| 14. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Директор | постоянно | Исполнено |
| 15. | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | постоянно | ДШИ работает по ФЗ №223-ФЗ |
| 16. | Организация контроля над целевым использованием бюджетных средств ДШИ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Наблюдательный совет,  Экспертный совет | постоянно | Прошли 9 заседаний Экспертного совета, 4 заседания Наблюдательного Совета |
| 17. | Осуществление контроля над организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Зам.директора , Рабочая группа | май-июнь | В соответствии с Положением |
| 18. | Обеспечение соблюдения работниками ДШИ общих принципов служебного поведения | Директор, Зам.директора | постоянно | Исполнено |
| 19. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного ДШИ | Зам. директора | постоянно | Исполнено |
| 20. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам. директора | в течение года |  |
| 21. | Один   раз в полугодие проводить родительские собрания, с представлением отчетов об   использовании внебюджетных средств, полученных школой | Директор | 2 четверть 2015г.,  4 четверть 2016г. | Исполнено  Проведены собрания Совета родителей по использованию внебюджетных средств полученных школой |
| 22. | Осуществлять   привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной   основе | Директор | в течение года | Исполнено |

Директор Е.Ю. Нофит