

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом культуры и спорта
администрации МР «Княжпогостский»

М.Г. Гойда

« _____ »
2017г.

Приложение к приказу
МАО ДО «ДШИ» г.Емва
от 21.06.2017г. № 51-од



ПЛАН РАБОТЫ МАО ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г. ЕМВА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

- ❖ - выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- ❖ - создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- ❖ - приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- ❖ - приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- ❖ - осуществление подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств;
- ❖ - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

ЗАДАЧИ:

- ❖ - выявление и отбор учащихся, имеющих склонности и способности к обучению игре на музыкальных инструментах, пению, хореографии, изобразительному, декоративно-прикладному искусству, и желающих совершенствовать свои знания в выбранной области искусства;
- ❖ - формирование в процессе обучения познавательной активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы, организация свободного времени;
- ❖ - профессиональная ориентация учащихся;
- ❖ - адаптация детей к жизни в обществе;
- ❖ - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и развитие эстетических потребностей и вкусов учащихся;
- ❖ - сохранение контингента обучающихся;
- ❖ - создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с учащимися, формирование у них навыков самоконтроля как средства развития личности;
- ❖ - повышение рейтинга ДШИ через участие учащихся в концертах и конкурсах различного уровня;
- ❖ - расширение контактов в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры и образования, предприятиями и организациями.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

№/№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение планов работы отделений, коррекция общешкольного плана работы	Начало сентября	Администрация, заведующие отделениями
2.	Комплектование классов	с 28 августа по 10 сентября	Зам. директора
3.	Формирование и утверждение учебной нагрузки преподавателей	1-ая неделя сентября	Директор, зам. директора
4.	Утверждение расписания уроков	до 10 сентября, за 3 дня до начала четверти	Директор Зам. директора
5.	Утверждение учебных планов	Начало сентября	Директор Зам. директора
6.	Подготовка и утверждение приказов по личному составу: - о назначении зав. отделениями и классных руководителей; - о доплатах (стимулирующих, за качество, компенсационных); - о приеме и увольнении; - об утверждении решений Аттестационной комиссии Школы; - о поощрении за успехи в работе.	До 01 сентября Ежемесячно до 25 числа по заявлениям по плану-графику аттестации раз в полугодие	Директор Секретарь учебной части, Зам. директора, Председатель Экспертного Совета ДШИ
7.	Подготовка и утверждение приказов по учебному составу: - о приеме, переводе, отчислении, предоставлении акад. отпуска; - о предоставлении льготы и перерасчете родительской платы и целевого взноса; - о поощрении за успехи в учёбе.	ежемесячно по заявлениям, по справкам, раз в полугодие	Директор Секретарь учебной части, Зам. директора, заведующие отделениями
8.	Подготовка и утверждение приказов по отпускам и командировкам.	В соответствии с графиком отпусков, планом повышения квалификации и планом участия в выездных фестивалях и конкурсах	Директор Секретарь учебной части, Заместитель директора
9.	Подготовка и утверждение приказов по основной деятельности: - по утверждению нормативно-правовой документации по пожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, гражданской обороне; - по Карте локальных актов ДШИ; - по утверждению положений о школьных конкурсах; - другие.	сентябрь в течение года по плану работы в течение года	Директор Начальник хозотдела секретарь учебной части Директор Заместитель директора секретарь учебной части

10.	Заполнение и утверждение табелей учета рабочего времени на преподавателей, техперсонал, АХП и директора	до 25 числа текущего месяца	Зам. директора, Секретарь учебной части Начальник хозотдела Директор
11.	Организация публикаций о ДШИ в СМИ, предоставление информации на сайт АМР «Княжпогостский», обновление сайта ДШИ	Ежемесячно	Зам.директора, заведующие отделениями, секретарь учебной части
12.	Участие в еженедельных совещаниях (планёрках) отдела культуры и национальной политики	По средам в 10 час.	Директор
13.	Участие в районных совещаниях	По приглашению	Директор
14.	Участие в Совещании директоров ДШИ	28-29.09.2017г. г.Сыктывкар	Директор
15.	Проведение совещаний (планерок) с заведующими отделениями	По средам в 11 час.30 мин.	Директор секретарь учебной части
16.	Проведение заседаний Экспертного совета по установлению доплат.	Ежемесячно до 20 числа	Председатель Экспертного совета, заведующие отделениями
17.	Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, ГО и ЧС: 1.Подготовка и утверждение соответствующих приказов и инструкций; 2.Организация учебных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников Школы; 3. Проведение инструктажей: (вводного, на рабочем месте); -периодических; -к Новому году и к мероприятиям -внеплановых. 4.Контроль температурного режима; 5. Прохождение работниками медосмотра и диспансеризации. 6. Работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с Инструкциями по технике безопасности на уроках, Правилами поведения учащихся и режима занятий. 7. Прохождение курсов по охране труда инспектором по кадрам, начальником хоз.отдела	Август-сентябрь Не менее 2-х раз в год При приёме на работу 1 раз в полугодие За 5 дней до мер-я По необходимости в течение года в течение года в течение года сентябрь	Директор Начальник хозотдела Директор Начальник хозотдела Начальник хозотдела Инспектор по кадрам Начальник хозотдела Инспектор по кадрам Классные руководители Инспектор по кадрам, нач.хозотдела
18.	Работа с родителями: 1.Организация общешкольных родительских собраний 2. Утверждение нового Совета родителей и организация его работы 3. Организация родительских собраний по классам по итогам	1 раз в полугодие Сентябрь 1 раз в четверть Не реже 1 раза в четверть	Директор Заместители директора Классные руководители Зам.директора, секретарь учебной части Классные руководители

	обучения и тематических 4. Организация участия родителей в открытых уроках 5. Индивидуальная работа с родителями	По плану открытых уроков	Зам. директора, Классные руководители Администрация Классные руководители
19.	Создание Совета Школы и организация его работы	2 четверть 1 раз в четверть	Директор Заместитель директора Инспектор по кадрам
20.	Участие в работе наблюдательного Совета	Не реже 1 раза в квартал	Директор, Манова Н.А.
21.	Организация и участие в работе закупочной комиссии, ведение документации на сайте	Не реже 1 раза в квартал	Директор, члены комиссии

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

п/п	Наименование работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Педагогического совета: - по утверждению решений Приёмной комиссии, учебных планов и годовых календарных графиков работы; -по подведению итогов учебной четверти; -по подведению итогов учебного года; -по вопросам текущей деятельности	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май, по необходимости	Директор Заместитель директора заведующие отделениями секретарь учебной части
2.	Проведение заседаний Методического Совета Школы	1 раз в четверть	Зам. директора
3.	Проведение заседаний Методических объединений на отделениях	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора заведующие отделениями
4.	Аттестация преподавателей: 1. Организация аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, в том числе: - Уточнение списка аттестуемых работников и составление Перспективного плана аттестации, Плана-графика аттестации на учебный год; - Корректировка списка Аттестационной комиссии Школы; - Организация работы Аттестационной комиссии Школы; - Посещение уроков аттестуемых; - Подготовка приказов по проведению аттестации в учебном году и об утверждении решений Аттестационной комиссии;	В течение учебного года сентябрь сентябрь В течение учебного года По отдельному плану сентябрь по итогам аттестации	Директор Зам. директора Зам. директора Директор секретарь учебной части Зам. по учебной работе Зам. по учебной работе Директор Секретарь учебной части

	<p>- Оформление документации по аттестации преподавателей (журналы, протоколы заседаний с решениями, выписки из решений, заполнение личных дел аттестуемых работников).</p> <p>2. Аттестация на присвоение квалификационной категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и утверждение или отвод документов портфолио преподавателей на аттестацию; - участие в работе районной Аттестационной комиссии УО и МП АМР «Княжпогостский». 	<p>в соответствии с утверждённым порядком</p> <p>По мере поступления в течение года</p> <p>По приглашению</p>	<p>Секретарь учебной части</p> <p>Директор</p> <p>Шишова С.И.</p>
5.	<p>Повышение квалификации преподавателей и работников ДШИ в соответствии с лицензионными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавателей отделения фортепиано; 2. Преподавателей художественного отделения 3. Концертмейстеров 4. Секретаря учебной части/инспектора по кадрам 5. Руководителей и зам. руководителей ДШИ 	<p>По отдельному плану</p>	<p>Ожегова С.В., Ключина С.В., Максарова О.П., Щербакова Н.Н., Григорьева Ю.О., Волкова Г.Н., Гавриляк В.В., Грихонина Т.А.</p> <p>Шишова С.И.</p>
6.	<p>Организация открытых уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по хореографическим дисциплинам - по вокально-хоровым дисциплинам - по художественному искусству - по музыкальным видам искусства (фортепиано, народные инструменты, духовые инструменты) - в группах раннего развития «Весёлые нотки» - в подготовительной группе ДШИ 	<p>По отдельному плану</p>	<p>Шишова С.И.</p> <p>Лятиева О.А.</p> <p>Щербакова Н.Н.</p> <p>Ожегова С.В.</p> <p>Скляднева Л.Д.</p> <p>Далищинская Н.В.</p>
7.	<p>Организация зачётных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зачеты; - Технические зачеты - Отчетные выставки 	<p>Конец 2,3,4 четверти</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав. отделениями</p>
8.	<p>Участие в Республиканском Образовательном форуме «Образование, государство, общество»</p>	<p>3-5 октября 2017г.</p> <p>г.Сыктывкар</p>	<p>Администрация ДШИ, зав.отделениями</p>
9.	<p>Участие в IV открытой городской научно-практической конференции с межрегиональным участием</p>	<p>3 ноября 2017г.</p>	<p>Администрация ДШИ, зав.отделениями</p>

10.	Организация Академических концертов на отделениях народных и духовых инструментов и фортепиано.	декабрь	Зав. отделениями, Зам. директора
11.	Организация внутришкольного контроля: -Проведение Контрольных уроков на всех отделениях; -Взаимопосещение уроков преподавателями; - Посещение уроков администрацией Школы. - Проведение общешкольного мониторинга качества образования.	декабрь по отдельному плану по отдельному плану по отдельному плану	Зам. директора, Зав. отделениями Зам. директора, Зав. отделениями Зам. директора Зам.директора
12.	Организация Предварительных прослушиваний выпускников отделений Народных и духовых инструментов, Фортепиано	Декабрь 2017г., февраль, апрель 2018г.	Зав. отделениями, Зам. директора
13.	Подготовка Методических разработок преподавателями	В течение года	Зам. директора, заведующие отделениями
14.	Индивидуальные консультации педагогов по методической работе, по работе с нормативно-правовой документацией	в течение учебного года	Зам. директора
15.	Организация и подготовка материалов Самообследования Школы и Публичного отчета о деятельности Школы с публикацией их на сайте Школы	Март-апрель 2018г.	Директор Заместитель директора заведующие отделениями секретарь учебной части
16.	Итоговая аттестация	Май 2018г.	Зам.директора, зав.отделениями

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№/№ п/п	Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные
1	<i>Мероприятия в рамках проекта «Я помню! Я горжусь!»</i>			
1.1	Обновление стенда, посвященного бывшему директору ДШИ, Заслуженному работнику культуры РК А.П.Кузнецову	Ноябрь 2017г.	ДШИ	Администрация
1.2	Классный час для учащихся отделения фортепиано «Песни революции» к 100-летию ВОСР	Ноябрь 2017г.	ДШИ	Зав.отделением фортепиано
1.3	Участие в городском мероприятии на площади, посвящённом Дню Победы в ВОВ	9 мая 2018г.	г.Емва	Администрация, зав.отделениями
1.4	Акция «Сирень Победы» в честь первого директора ДШИ, участника Вов Тягинова В.А.	Май 2018г.	Территория ДШИ	Администрация, зав.отделениями
2	<i>Мероприятия в рамках проект «Пою моё Отечество»</i>			
2.1	Использование национального компонента в рамках изучения	В течение года	ДШИ	Зам. директор, зав. отделениями

	образовательных программ			
2.2	Участие в районной конференции коми народа (исполнение творческих номеров с национальным компонентом)	Ноября 2017г. (по приглашению)	г.Емва	Администрация, зав.отделениями
2.3	Тематические лекции ко Дню Героев Отечества	Декабрь 2017г.	ДШИ	Зам.директора., зав.отделениями
2.4	Выставки творческих работ учащихся художественного отделения по теме «Моя малая Родина», к 97-летию Княжпогостского района и 100-летию Республики Коми	В течение года	ДШИ	зав. художественным отделением
2.5	Классный час для учащихся отделения фортепиано о новогодних традициях коми народа «Чоломалом»	Декабрь 2017г.	ДШИ	Зав.отделением фортепиано
2.6	Участие в районном совещании работников культуры (исполнение творческих номеров с национальным компонентом)	Март 2018г	ДШИ	Администрация, зав.отделениями
2.7	Флеш-моб ко Дню независимости России	8 июня 2018г.	Площадь ДШИ	Администрация, зав.отделениями
3	<i>Мероприятия в рамках проекта «Удивительный мир прекрасного»</i>			
3.1	Концерт ансамбля «Вдохновение» - «Листая старые страницы» (Республиканская филармония)	02.11.2017г.	ДШИ	Администрация
3.2	«Удивительный мир прекрасного» - выставка творческих работ учащихся и преподавателей Художественного отделения с концертными выступлениями учащихся музыкальных отделений, в рамках акции «Ночь искусств»	Ноябрь 2017г.	ДШИ	Зам.директора, зав.отделениями
3.3	Новогодняя выставка творческих работ учащихся художественного отд. «Мой верный друг»	Декабрь 2017г.	ДШИ	зав. художественным отделением
3.4	Новогодняя выставка учащихся Подготовительного отделения	Декабрь 2017г.	ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав. художественным отделением
3.5	Заключительный концерт учащихся отделения народных и духовых инструментов, в рамках проекта «Музыка народов мира»	Декабрь 2017г.	ДШИ	Зам. директора., зав. народным отделением
3.6	Выставка творческих работ учащихся худож. отд. к 8 марта	Март 2018г.	ДШИ	зав. художественным отделением
3.7	Итоговая выставка творческих работ учащихся подготовительного отд.	Май 2018г.	ДШИ	Зав.подготовительным отд., зав.художественным отделением

3.8	Творческое сотрудничество с организациями культуры и искусства г.Сыктывкара	В течение года	ДШИ	Администрация ДШИ
4	<i>Мероприятия в рамках проекта «К вершинам творчества»</i>			
4.1	Школьный конкурс рисунков «Моя любимая школа» к 55-летию ДШИ	сентябрь	ДШИ	Зам.директора, зав.отделениями
	Участие в Гала-концерте Международного фестиваля «За Россию!» (Морозова А.)	7.10.2017г.	г.Москва	Зам.директора, Манова Н.А.
4.2	Участие в районном фестивале дуэтов «Иван да Марья» (Лятиева О.А., Лятиев И.Н.)	01.10.2017г	РДК	Зам.директора, Лятиева О.А.
4.3	Участие в V республиканском Фестивале-конкурсе немецкой культуры «BLITZER»	Октябрь-ноябрь	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав.отделениями
4.4	Участие в Межрегиональном конкурсе художественного творчества «Мир, в котором мы живём»	2-3 ноября 2017г.	ДШИ г.Сыктывкар	Зам.директора, зав.художественным отделением
4.5	II Межрайонный конкурс «Осенние этюды» им.А.П.Кузнецова среди учащихся исполнительских и художественных отделений ДШИ, ДМШ и ДХШ РК	17-18.11. 2017г.	ДШИ г. Емва	Администрация, Нач.хоз.отдела, Зав.отделениями, Секретарь учебной части
4.6	Участие в VI межрайонном музыкально-теоретическом конкурсе «Картинки с выставки»	Ноябрь 2017г.	с.Зеленец	Зам. директора, зав.теоретико-хоровым отделением
4.7	Участие в I Открытом городском конкурсе академич.пения «Зарни гор» («Золотой голос»)	25.11.2017г.	г.Ухта	Зам. директора, зав.теоретико-хоровым отделением
4.8	Участие в Республиканском конкурсе «Дерзайте, мальчики!»	Ноябрь 2017г.	г. Сыктывкар	Зам.директора., зав.народным отделением
4.9	Участие в Межрегиональном конкурсе «Рождественские искорки»	Декабрь 2017г.	г. Коряжма	Зам.директора., зав.народным отделением
4.10	Участие в Республиканском конкурсе хореографического искусства «Звезда Терпсихоры» (хореографическое отд.)	Февраль 2018г.	г. Сыктывкар	Зам.директора, зав. хореографическим отделением
4.11	Участие в Районном фестивале «Виват, Россия» (теоретико-хоровое отделение)	Февраль 2018г.	г.Емва	Зам.директора, зав.Теоретико-хоровым отделением
4.12	Участие в Республиканском конкурсе хореографического искусства «Зимушка-зима»	Февраль 2018г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав. хореографическим отделением
4.13	Участие в региональном конкурсе «Синяя птица»	Февраль 2018г.	г. Котлас	Зам.директора., зав.художественным отделением
4.14	Школьный конкурс «Учитель года-2018»	Февраль-март 2018г.	ДШИ	Администрация, зав. отделениями
4.15	Школьная Олимпиада по музыкально-теоретическим	17 (24) февраля 2018г.	ДШИ	Зам.директора, зав.теоретико-

	дисциплинам среди учащихся 2-7 классов музыкальных отделений			хоровым отделением
4.16	Участие в Республиканской Олимпиаде по музыкально-теоретическим дисциплинам	Март 2018г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав.теоретико-хоровым отделением
4.17	Участие в межрайонном конкурсе среди исполнительских отделений «Учитель-ученик»	Март 2018г.	с.Корткерос	Зам.директора, зав. музыкальными отделениями
4.18	Участие в Республиканском конкурсе музыкальной миниатюры «Мини-маэстро»	Март 2018г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав. музыкальными отделениями
4.19	Отчётный концерт теоретико-хорового отделения	17.03.2018г. (24.03.18г.)	ДШИ	Зам. директора, зав.теоретико-хоровым отделением
4.20	Отчётный концерт хореографического отделения	13.04.2018г.	ДШИ	Зам. директора, зав.хореографическим отделением
4.21	Участие в межрайонном конкурсе исполнителей на музыкальных инструментах «Роднички севера»	Апрель 2018г.	п.Жешарт	Зам.директора, зав. музыкальными отделениями
4.22	Отчётный концерт отделения «Фортепиано»	7.04.2018г.	ДШИ	Зам. директора, зав.отделением Фортепиано
4.23	Школьная Олимпиада по теоретическим художественным дисциплинам	14.04.2017г.	ДШИ	Зам.директора, зав.художественным отделением
4.24	Школьная Олимпиада по теории хореографического искусства	Апрель 2018г.	ДШИ	Зам. директора, зав.хореографическим отделением
4.25	Отчетный концерт отд. «Народных и духовых инструментов»	25.04.2018г.	Конц. зал ДШИ	Зам.директора, Зав.отд.народных и духовых инструментов
4.26	Участие в Республиканском конкурсе «Звонкие голоса»	Апрель-май 2018г.	г.Сыктывкар	Зам. директора, зав.теоретико-хоровым отделением
4.27	Творческий отчет ДШИ	5.05.2018г.	ДШИ (РДК)	Директор, Зам.директора, зав. отделениями
4.28	Дополнительное участие в конкурсах по мере поступления положений и по возможности	В течение года	-	Администрация, зав.отделениями
5	<i>Концертно-воспитательные мероприятия</i>			
5.1	«1 сентября – день знаний»- торжественное открытие начала учебного года Родительские собрания.	01.09.2017г.	ДШИ	Администрация Зам. директора
5.2	Анкетирование родителей учащихся 1-ых классов (первичное)	Сентябрь 2017г.	ДШИ	Зам. директора, секретарь учебной части, классные руководители
5.3	Анкетирование родителей учащихся «Оценка качества работы	Октябрь 2017г., март 2018г.	ДШИ	Зам. директора, секретарь учебной

	ДШИ»			части, классные руководители
5.4	Концерт, посвященный Дню пожилых людей для пенсионеров ГУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	02.10.2017г.	ДИПИ	Зам. директора, зав. отделениями
5.5	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя	6.10.2017г.	СОШ №2	Директор, Зам. директора, Зав. отделениями
5.6	Посвящение в первоклассники	Последняя неделя октября 2017г.	Концертный зал ДШИ	Зам. директора, зав. отделениями, классные руководители
5.7	Совместные мероприятия с библиотекой ДШИ для учащихся ДШИ из цикла «Здоровый образ жизни – это стильно»	В течение года (по согласованию)	библиотека ДШИг. Емва	Зам. директора
5.8	Часы истории «Многоликая Республика моя», посвященные Дню народного единства	1-3 ноября 2017г.	библиотека ДШИг. Емва	Зам. директора
5.9	Родительское собрание по итогам первого полугодия с концертом учащихся отделения народных и духовых инструментов	Декабрь 2017г.	ДШИ	Зав. народным отделением
5.10	«Новогодние утренники» для учащихся ДШИ	Декабрь 2017г.	ДШИ	Директор, зам. директора, зав. отделениями
5.11	Совместный урок с библиотекой ДШИ для учащихся 1 группы раннего развития «Веселые нотки» «Я люблю свои игрушки»	Январь 2018г	Библиотека ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав.библиотекой
5.12	Совместный урок с библиотекой ДШИ для учащихся 2,3 групп раннего развития «Веселые нотки» - «Чистота залог здоровья»	Январь 2018г.	Библиотека ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав.библиотекой
5.13	Участие в месячнике физкультурно-оздоровительной работы и патриотического воспитания	Январь-февраль 2018г.	г.Емва	Зам.директора, зав.отделениями
5.14	Музыкальная открытка, посвященная Дню защитника отечества	Февраль 2018г (по согласованию)	Организации г. Емва	Зам.директора, зав.отделениями
5.15	Участие в районном совещании работников культуры	Март 2018г.	ДШИ	Администрация, работники ДШИ
5.16	Музыкальная открытка, посвященная 8 марта	март 2018г. (по согласов.)	Организации г.Емва	Зам.директора, зав.отделениями
5.17	Общешкольный День здоровья	Апрель 2018г.	ДШИ	Зам. директора, зав.отделениями
5.18	Профориентационные концерты	Май 2018г.	СОШ, Детские сады	Зам.директора, зав.отделениями

5.19	Часы истории ко Дню славянской письменности и культуры с концертными выступлениями	Май 2018г.	ДШИ	Зам.директора, зав.отделениями
5.20	Экскурсии в музей (учащиеся, преподаватели ДШИ)	В течение года.	музей	Зав.отделениями
5.21	Общешкольный академический концерт учащихся 1,4 классов по ДОПП.	16.05.2018г.	ДШИ	Зам.директора, зав.отделениями
5.22	Итоговое мероприятие учащихся Подготовительного отделения, посвященное Дню защиты детей	26 мая 2018г.	ДШИ	Зам.директора, зав.Подготовительным отделением
5.23	Выпускной вечер	Май 2018г.	ДШИ	Администрация зав. отделениями
5.24	Субботники	Май-июнь 2018г.	г.Емва	Администрация зав. отделениями

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№/п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по подписанию Паспорта приёмки Школы к началу отопительного сезона, подключению к отоплению, устранение поломок на внутренних сетях здания, организация промывки отопительной системы.	Август-сентябрь	Директор, Нач. хозотдела
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к функционированию Школы: -питьевого режима для учащихся; -оснащение жидким мылом и туалетной бумагой санитарных комнат; -ремонт и замена сантехнического оборудования.	В течение учебного года	Нач. хозотдела
3.	Работа с эксплуатационными и обслуживающими организациями и с бухгалтерией ОКис по заключению договоров, приёмке и подписанию Актов выполненных работ, оплате счетов.	В течение года	Директор, Нач. хозотдела
4.	Работа по заключению договоров: - на оснащение учебно-методической литературой и периодическими изданиями; - на оснащение муз.инструментами, спец. оборудованием, мебелью и инвентарём; - на приобретение канц. и хоз. товаров и др.	В течение года	Директор, Нач. хозотдела зав. отделениями Нач. хозотдела зав. отделениями Нач. хозотдела
5.	Работа с Советом родителей по целевым взносам на нужды Школы, связанные с выездами на конкурсы и оснащение сценическими костюмами.	В течение года	Директор