

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом культуры и спорта
администрации МР «Княжпогостский»

М.Г. Гойда
« _____ » _____ 2016г.



Приложение к приказу
МАО ДО «ДШИ» г.Емва
от 19.09.2016г. № 53-од

ПЛАН РАБОТЫ МАО ДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г. ЕМВА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

- ❖ - выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- ❖ - создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- ❖ - приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- ❖ - приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- ❖ - осуществление подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств;
- ❖ - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

ЗАДАЧИ:

- ❖ - выявление и отбор учащихся, имеющих склонности и способности к обучению игре на музыкальных инструментах, пению, хореографии, изобразительному, декоративно-прикладному искусству, и желающих совершенствовать свои знания в выбранной области искусства;
- ❖ - формирование в процессе обучения познавательной активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы, организация свободного времени;
- ❖ - профессиональная ориентация учащихся;
- ❖ - адаптация детей к жизни в обществе;
- ❖ - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и развитие эстетических потребностей и вкусов учащихся;
- ❖ - сохранение контингента обучающихся;
- ❖ - создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с учащимися, формирование у них навыков самоконтроля как средства развития личности;
- ❖ - повышение рейтинга ДШИ через участие учащихся в концертах и конкурсах различного уровня;
- ❖ - расширение контактов в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры и образования, предприятиями и организациями.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

№/ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение планов работы отделений, коррекция общешкольного плана работы	Начало сентября	Администрация, заведующие отделениями
2.	Комплектование классов	с 26 августа по 10 сентября	Зам. директора
3.	Формирование и утверждение учебной нагрузки преподавателей	1-ая неделя сентября	Директор, зам. директора
4.	Утверждение расписания уроков	до 10 сентября, за 3 дня до начала четверти	Директор Зам. директора
5.	Утверждение учебных планов	Начало сентября	Директор Зам. директора
6.	Подготовка и утверждение приказов по личному составу: -о назначении зав. отделениями и классных руководителей; - о доплатах (стимулирующих, за качество, компенсационных); - о приёме и увольнении; -об утверждении решений Аттестационной комиссии Школы; - о поощрении за успехи в работе.	До 01 сентября Ежемесячно до 25 числа по заявлениям по плану-графику аттестации раз в полугодие	Директор Секретарь учебной части, Зам. директора, Председатель Экспертного Совета ДШИ
7.	Подготовка и утверждение приказов по учебному составу: - об утверждении списка учащихся; - о приёме, переводе, отчислении, предоставлении акад. отпуска; -о предоставлении льготы и перерасчёте родительской платы и целевого взноса; -о поощрении за успехи в учёбе.	до 10 сентября, ежемесячно по заявлениям, по справкам, раз в полугодие	Директор Секретарь учебной части, Зам. директора, заведующие отделениями
8.	Подготовка и утверждение приказов по отпускам и командировкам.	В соответствии с графиком отпусков, планом повышения квалификации и планом участия в выездных фестивалях и конкурсах	Директор Секретарь учебной части, Заместитель директора
9.	Подготовка и утверждение приказов по основной деятельности: - по утверждению нормативно-правовой документации по пожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, гражданской обороне; -по Карте локальных актов ДШИ; - по утверждению положений о школьных конкурсах; -другие.	сентябрь в течение года по плану работы в течение года	Директор Начальник хозотдела секретарь учебной части Директор Заместитель директора секретарь учебной части

10.	Заполнение и утверждение табелей учета рабочего времени на преподавателей, техперсонал, АХП и директора	до 25 числа текущего месяца	Зам. директора, Секретарь учебной части Начальник хозотдела Директор
11.	Организация публикаций о ДШИ в СМИ, предоставление информации на сайт АМР «Княжпогостский», обновление сайта ДШИ	Ежемесячно	Зам.директора, заведующие отделениями, секретарь учебной части
12.	Участие в еженедельных совещаниях (планёрках) отдела культуры и национальной политики	По средам в 10 час.	Директор
13.	Участие в районных совещаниях	По приглашению	Директор
14.	Участие в Совещании директоров ДШИ	29-30.09.2016г г.Сыктывкар	Директор
15.	Проведение совещаний (планерок) с заведующими отделениями	По средам в 11 час.30 мин.	Директор секретарь учебной части
16.	Проведение заседаний Экспертного совета по установлению доплат.	Ежемесячно до 20 числа	Председатель Экспертного совета, заведующие отделениями
17.	Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, ГО и ЧС: 1.Подготовка и утверждение соответствующих приказов и инструкций; 2.Организация учебных тренировок по эвакуации учащихся и сотрудников Школы; 3. Проведение инструктажей: (вводного, на рабочем месте); -периодических; -к Новому году и к мероприятиям -внеплановых. 4.Контроль температурного режима; 5. Прохождение работниками медосмотра и диспансеризации. 6. Работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с Инструкциями по технике безопасности на уроках, Правилами поведения учащихся и режима занятий. 7. Прохождение курсов по охране труда инспектором по кадрам, начальником хоз.отдела	Август-сентябрь Не менее 2-х раз в год При приёме на работу 1 раз в полугодие За 5 дней до... По необходимости в течение года в течение года в течение года сентябрь	Директор Начальник хозотдела Директор Начальник хозотдела Начальник хозотдела Инспектор по кадрам Начальник хозотдела Инспектор по кадрам Классные руководители Инспектор по кадрам, нач.хозотдела
18.	Работа с родителями: 1.Организация общешкольных родительских собраний 2. Утверждение нового Совета родителей и организация его работы 3. Организация родительских собраний по классам по итогам обучения и	1 раз в полугодие Сентябрь 1 раз в четверть Не реже 1 раза в четверть	Директор Заместители директора Классные руководители Зам.директора, секретарь учебной части Классные руководители

	тематических 4. Организация участия родителей в открытых уроках 5. Индивидуальная работа с родителями	По плану открытых уроков	Зам. директора, Классные руководители Администрация Классные руководители
19.	Создание Совета Школы и организация его работы	2 четверть 1 раз в четверть	Директор Заместитель директора Инспектор по кадрам
20.	Участие в работе наблюдательного Совета	Не реже 1 раза в квартал	Директор, Манова Н.А.
21.	Организация и участие в работе закупочной комиссии, ведение документации на сайте	Не реже 1 раза в квартал	Директор, члены комиссии

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

п/п	Наименование работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Педагогического совета: - по утверждению решений Приёмной комиссии, учебных планов и годовых календарных графиков работы; - по подведению итогов учебной четверти; - по подведению итогов учебного года; - по вопросам текущей деятельности	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май, по необходимости	Директор Заместитель директора заведующие отделениями секретарь учебной части
2.	Проведение заседаний Методического Совета Школы	1 раз в четверть	Зам. директора
3.	Проведение заседаний Методических объединений на отделениях	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора заведующие отделениями
4.	Аттестация преподавателей: 1. Организация аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, в том числе: - Уточнение списка аттестуемых работников и составление Перспективного плана аттестации, Плана-графика аттестации на учебный год; - Корректировка списка Аттестационной комиссии Школы; - Организация работы Аттестационной комиссии Школы; - Посещение уроков аттестуемых; - Подготовка приказов по проведению аттестации в учебном году и об утверждении решений Аттестационной комиссии;	В течение учебного года сентябрь сентябрь В течение учебного года По отдельному плану сентябрь по итогам аттестации	Директор Зам. директора Зам. директора Директор секретарь учебной части Зам. по учебной работе Зам. по учебной работе Директор Секретарь учебной части

	<p>- Оформление документации по аттестации преподавателей (журналы, протоколы заседаний с решениями, выписки из решений, заполнение личных дел аттестуемых работников).</p> <p>2. Аттестация на присвоение квалификационной категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и утверждение или отвод документов портфолио преподавателей на аттестацию; - участие в работе районной Аттестационной комиссии УО и МП АМР «Княжпогостский». 	<p>в соответствии с утверждённым порядком</p> <p>По мере поступления в течение года</p> <p>По приглашению</p>	<p>Секретарь учебной части</p> <p>Директор</p> <p>Шишова С.И.</p>
5.	<p>Повышение квалификации преподавателей в соответствии с лицензионными требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавателей отделения фортепиано; 2. Преподавателя Художественного отделения 3. Преподавателей Хореографического отделения 4. Руководителей и зам. руководителей ДШИ 	<p>По отдельному плану</p>	<p>Ожегова С.В., Ключина С.В., Максарова О.П., Григорьева Ю.О.</p> <p>Андрусенко Н.И., Латкина А.А.</p> <p>Шишова С.И.</p>
6.	<p>Организация открытых уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по Ритмике во 2 кл. по ДООП - Практическое занятие по теме: «Вокально-интонационные сказки-распевки с учащимися» (1кл.) - занятие в группах раннего развития «Весёлые нотки» - «Мое настроение» - занятия в группах раннего развития «Веселые нотки» (по муз. миниатюре, оркестру, ритмике) - по композиции декор.-прикладного искусства «Узелковый батик» (4 класс) - «Класс ансамбля» - по цветоведению «Теплые и холодные цвета» (1 класс) 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Шишова С.И., Андрусенко Н.И., Далищинская Н.В.</p> <p>Далищинская Н.В., Щербакова Н.Н.</p> <p>Далищинская Н.В., преподаватели отделения</p> <p>Щербакова Н.Н., Григорьева Ю.О.</p> <p>Смирнова И.С., Щербакова Н.Н., Потеряхина Ю.Ю.</p>
7.	<p>Организация зачётных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зачеты; - Технические зачеты - Отчетные выставки 	<p>Конец 2,3,4 четверти</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав. отделениями</p>
8.	<p>Организация Академических концертов на отделениях Народных и духовых инструментов и Фортепиано.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зав. отделениями, Зам. директора</p>
9.	<p>Организация внутришкольного контроля:</p>		

	-Проведение Контрольных уроков на всех отделениях; -Взаимопосещение уроков преподавателями; - Посещение уроков администрацией Школы.	декабрь по отдельному плану по отдельному плану	Зам. директора, Зав. отделениями Зам. директора, Зав. отделениями Зам. директора
10.	Организация Предварительных прослушиваний выпускников отделений Народных и духовых инструментов, Фортепиано	Декабрь 2016г., февраль, апрель 2017г.	Зав. отделениями, Зам. директора
11.	Подготовка Методических разработок преподавателями	В течение года по отдельному плану	Зам. директора, заведующие отделениями
12.	Индивидуальные консультации педагогов по методической работе, по работе с нормативно-правовой документацией	в течение учебного года	Зам. директора
13.	Организация и подготовка материалов Самообследования Школы с публикацией их на сайте Школы	Март-апрель 2017г.	Директор Заместитель директора заведующие отделениями секретарь учебной части
14.	Итоговая аттестация	Май 2017г.	Зам.директора, зав.отделениями

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№/№ п/п	Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные
1	<i>Мероприятия в рамках проекта «Я помню! Я горжусь!»</i>			
1.1	Открытие стенда, посвященного бывшему директору ДШИ, Заслуженному работнику культуры РК А.П.Кузнецову	Ноябрь 2016г.	ДШИ	Администрация
1.2	Участие в городском мероприятии на площади, посвящённом Дню Победы в ВОВ	9 мая 2017г.	г.Емва	Администрация, зав.отделениями
1.3	Акция «Сирень Победы» в честь первого директора ДШИ, участника Вов Тягинова В.А.	Май 2017г.	Территория ДШИ	Администрация, зав.отделениями
2	<i>Мероприятия в рамках проект «Пою моё Отечество»</i>			
2.1	Использование национального компонента в рамках изучения образовательных программ	В течение года	ДШИ	Зам. директор, зав. отделениями
2.2	Участие в районной конференции коми народа (исполнение творческих номеров с национальным компонентом)	Ноябрь 2016г	ДШИ	Администрация, зав.отделениями
2.3	Тематически лекции ко Дню Героев Отечества	Декабрь 2016г.	ДШИ	Зам.директора., зав.отделениями
2.4	Участие в районном совещании работников культуры (исполнение творческих номеров с национальным компонентом)	Март 2017г	ДШИ	Администрация, зав.отделениями

2.5	Флеш-моб ко Дню независимости России	9 июня 2017г.	Площадь ДШИ	Администрация, зав.отделениями
3	<i>Мероприятия в рамках проекта «Удивительный мир прекрасного»</i>			
3.1	Школьная выставка рисунков, посвященная Дню учителя	Октябрь 2016г.	ДШИ	Зав.художественным отделением
3.2	Школьная выставка рисунков «Про кино»	Вторая декада ноября-первая декада декабря 2016г	ДШИ	Зам.директора., зав.художественным отделением
3.3	Концерт С.Самойлова «Времена года» (Республиканская филармония)	21.10.2016г.	ДШИ	Администрация
3.4	Новогодняя выставка учащихся Подготовительного отделения	Декабрь 2016г.	ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав. Художественным отделением
3.5	Школьная выставка «Красная книга Республики Коми» (в рамках Года экологии)	Февраль-март 2017г	ДШИ	Зам.директора., зав.художественным отделением
3.6	Концерт учащихся ДШИ «Мелодии востока»	07.12.16г.	ДШИ	Зам. директора., зав. народным отделением
3.7	Выставка творческих работ учащихся подготовительного отделения «Весеннее настроение»	Март 2017г.	ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав. Художественным отделением
3.8	Музыкально-литературная гостиная «Поэзия русского романса»	Май 2017г.	ДШИ	Зам.директора, зав.отделениями
4	<i>Мероприятия в рамках проекта «К вершинам творчества»</i>			
4.1	Участие в Республиканском фестивале детской песни «Сыланкывкод коля» (Морозова А.)	16-17.09. 2016г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, Манова Н.А.
4.2	Участие в конкурсе рисунков «Мой любимый литературный герой»	Сентябрь 2016г.	ЦБС	Зам.директора, зав.отделениями
4.3	Участие в Международном конкурсе православной песни и поэзии «Вера, Надежда, Любовь»	8-9.10.2016г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав.Теоретико-хоровым отд.
4.4	Участие в Республиканском конкурсе-выставке творческих работ педагогических работников «Педагогический вернисаж - ПУТИ ТВОРЧЕСТВА»	Октябрь-декабрь 2016г	ГОУДПО «КРИПО» г.Сыктывкар	Зам.директора., зав.художественного отделения
4.5	Участие в XV Международном конкурсе юных вокалистов на приз О. Сосновской (Пришва Н., Серёгина Л.)	30.10.-04.11. 2016г	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав.Теоретико-хоровым отделением
4.6	Открытие стенда, посвященного конкурсу «Осенние этюды»	Ноябрь 2016г.	ДШИ	Администрация, зав.музыкальными отделениями, зав.Художественного отделения

4.7	1 Межрайонный конкурс «Осенние этюды» им.А.П.Кузнецова среди учащихся исполнительских отделений ДШИ и ДМШ РК	19.11.2016г.	ДШИ г. Емва	Администрация, Нач.хоз.отдела, Зав.отделениями, Секретарь учебной части
4.8	Школьный конкурс рисунков «Моя мама»	Ноябрь 2016г.	ДШИ	Зам.директора., зав.художественного отделения
4.9	Участие в III Межрегиональном финно-угорском юношеском конкурсе фортепианных и камерных ансамблей «Чоя-вока»	16-18 декабря 2016 года	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав. отделением Фортепиано
4.10	Участие в Межрегиональном конкурсе «Рождественские искорки»	Декабрь 2016г.	г. Коряжма	Зам.директора., зав.народным отделением
4.11	Участие в Международном конкурсе «В гостях у сказки» (отд. Фортепиано)	Январь 2017г.	г.Великий Устюг	Зам.директора, зав. отделением Фортепиано
4.12	Участие в Республиканском конкурсе хореографического искусства «Звезда Терпсихоры» (хореографическое отд.)	Февраль 2017г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав. Хореографическим отделением
4.13	Участие в Районном фестивале «Виват, Россия» (Теоретико-хоровое отделение)	Февраль 2017г.	г.Емва	Зам.директора, зав.Теоретико- хоровым отделением
4.14	Участие в IV Коми Республиканской научно-практической конференции «Возрождение и стратегия развития народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми»	февраль 2017г	СГУ им. Питирима Сорокина.	Зам.директора, зав.Художественным отделением
4.15	Участие в V открытом городском конкурсе юных исполнителей на народных инструментах им. В.Г.Горчакова	18 февраля 2017г	г.Сыктывкар	Зам.директора, Зав.отд.народных и духовых инструментов
4.16	Участие в региональном конкурсе «Синяя птица»	Февраль 2017г.	г. Котлас	Зам.директора., зав.художественным отделением
4.17	Школьный конкурс «Учитель года-2017»	Февраль-март 2017г	ДШИ	Администрация, зав. отделениями
4.18	Участие в районном конкурсе творческих работ «Зеркало природы»	Март 2017г.	Управление образования	Зам.директора, зав. художественным отделением
4.19	Школьная Олимпиада по музыкально-теоретическим дисциплинам среди учащихся 2-7 классов музыкальных отделений	конец марта 2017г. (каникулы)	ДШИ	Зам.директора, Лятиева О.А., Рассохина В.Ю.
4.20	Участие во Всероссийском конкурсе молодых исполнителей «ЮНЫЕ ДАРОВАНИЯ – 2017» им.Я.С.Перепелицы	Март 2017г.	г.Сыктывкар	Зам.директора, зав. Народным и Фортепианным отделениями

4.21	Участие в Республиканском конкурсе «Весенние ритмы» (Теоретико-хоровое отделение)	Март 2017г.	г.Сытывкар	Зам.директора, зав. Теоретико-хоровым отделением
4.22	Отчётный концерт Теоретико-хорового отделения	18.03.2017г.	ДШИ	Зам. директора, зав.Теоретико-хоровым отделением
4.23	Отчётный концерт хореографического отделения	Март 2017г.	ДШИ	Зам. директора, зав.Хореографическим отделением
4.24	Сольный концерт А.Морозовой	25 марта 2017г	ДШИ	Администрация, зав. теоретико-хоровым отделением
4.25	Отчётный концерт отделения «Фортепиано»	08.04.2017г.	ДШИ	Зам. директора, зав.отделением Фортепиано
4.26	Участие в Открытом городском конкурсе «Поющее детство» (Теоретико-хоровое отд.)	Апрель 2017г.	г.Сыктывкар	Зам. директора, зав.Теоретико-хоровым отделением
4.27	Концерт творческого фортепианного дуэта Смирновой М., Токарь Я.	Апрель 2017г.	ДШИ	Зам. директора, зав.отделением Фортепиано
4.28	Школьная Олимпиада по художественным дисциплинам	Апрель 2017г.	ДШИ	Зам.директора, зав.Художественным отделением
4.29	Отчетный концерт отд. «Народных и духовых инструментов»	Апрель 2017г.	Конц. зал ДШИ	Зам.директора, Зав.отд.народных и духовых инструментов
4.30	Творческий отчет к 55-летию ДШИ	Апрель-май 2017г.	РДК	Директор, Зам.директора, зав. отделениями
5	<i>Концертно-воспитательные мероприятия</i>			
5.1	«1 сентября – день знаний»- торжественное открытие начала учебного года Родительские собрания.	01.09.2016г.	ДШИ	Администрация Зам. директора
5.2	Анкетирование родителей учащихся 1-ых классов (первичное)	До 15 сентября 2016г.	ДШИ	Зам. директора, секретарь учебной части, классные руководители
5.3	Анкетирование родителей учащихся «Оценка качества работы ДШИ»	Октябрь2016г., март 2017г.	ДШИ	Зам. директора, секретарь учебной части, классные руководители
5.4	Концерт «Краски осени», в рамках проведения Единого Дня Голосования	18.09.2016	Конц. зал ДШИ	Зам.директора, зав.отделениями
5.5	Участие в «Кроссе Наций-2016»	24.09.2016г.	г.Емва	Администрация, зав.отделениями
5.6	Концерт, посвященный Дню пожилых людей для пенсионеров ГУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	30.09.2016г.	ДИПИ	Зам. директора, зав. отделениями

5.7	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя	7.10.2015г.	СОШ №2	Директор, Зам. директора, Зав. отделениями
5.8	Посвящение в первоклассники	Последняя неделя октября 2016г.	Концертный зал ДШИ	Зам. директора, зав. отделениями, классные руководители
5.9	Игровое мероприятие для учащихся подготовительной группы ко Дню матери - «Наши мамы самые...»	26.11.2016г.	ДШИ	Зам. директора, зав. подготовительным отделением
5.10	Совместные мероприятия с библиотекой ДШИ для учащихся ДШИ из цикла «Здоровый образ жизни – это стильно»	В течение года (по согласованию)	библиотека ДШИг. Емва	Зам. директора, зав. библиотекой ДШИ
5.11	Родительское собрание по итогам первого полугодия с концертом учащихся отделения народных и духовых инструментов	16.12.2016	ДШИ	Зав. народным отделением
5.12	«Новогодние утренники» для учащихся ДШИ	Декабрь 2016г.	ДШИ	Директор, зам. директора, зав. отделениями
5.13	Совместный урок с библиотекой ДШИ для учащихся 1 группы раннего развития «Веселые нотки» «Я люблю свои игрушки»	Январь 2017г	Библиотека ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав.библиотекой
5.14	Совместный урок с библиотекой ДШИ для учащихся 2,3 групп раннего развития «Веселые нотки» - «Чистота залог здоровья»	Январь 2017г.	Библиотека ДШИ	Зав.Подготовительным отделением, зав.библиотекой
5.15	Участие в месячнике физкультурно-оздоровительной работы и патриотического воспитания	Январь-февраль 2017г.	г.Емва	Зам.директора, зав.отделениями
5.16	Вечер встречи выпускников	Январь-февраль 2017г.	ДШИ	Администрация, зав.отделениями
5.17	Музыкальная открытка, посвященная Дню защитника отечества	Февраль 2016г (по согласованию)	Организации г. Емва	Зам.директора, зав.отделениями
5.18	Участие в районном совещании работников культуры	Март 2017г.	ДШИ	Администрация, работники ДШИ
5.19	Музыкальная открытка, посвященная 8 марта	март 2017г. (по согласов.)	Организации г.Емва	Зам.директора, зав.отделениями
5.20	Общешкольный День здоровья	Апрель 2017г.	ДШИ	Зам. директора, зав.отделениями
5.21	Профориентационные концерты	Май 2017г.	СОШ, Детские сады	Зам.директора, зав.отделениями
5.22	Экскурсии в музей (учащиеся, преподаватели ДШИ)	В течение года.	музей	Зав.отделениями
5.23	Итоговое мероприятие учащихся Подготовительного отделения, посвященное Дню защиты детей	27 мая 2017г.	ДШИ	Зам.директора, зав.Подготовительным отделением

5.24	Выпускной вечер	Май 2017г.	ДШИ	Администрация зав. отделениями
6	Мероприятия в рамках проведения Года экологии			
6.1	Субботники по мере необходимости	В течение года.	Территория ДШИ	Администрация, работники школы
6.2	Школьная выставка творческих работ «Красная книга республики Коми»	Февраль-март 2016г	ДШИ	Зам.директора, зав. художественным отделением
6.3	Экологический флеш-моб «Берегите Землю» (в рамках Года экологии)	Апрель 2017г.	Площадь ДШИ	Зам.директора, зав. отделениями
6.4	Участие в районном конкурсе творческих работ «Зеркало природы»	Март 2017г.	Управление образования	Зам.директора, зав. художественным отделением
6.5	Участие в акции «Речная лента»	Июнь 2017г.	г.Емва	Администрация

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№/п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по подписанию Паспорта приёмки Школы к началу отопительного сезона, подключению к отоплению, устранение поломок на внутренних сетях здания, организация промывки отопительной системы.	Август-сентябрь	Директор, Нач. хозотдела
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к функционированию Школы: -питьевого режима для учащихся; -оснащение жидким мылом и туалетной бумагой санитарных комнат; -ремонт и замена сантехнического оборудования.	В течение учебного года	Нач. хозотдела
3.	Работа с эксплуатационными и обслуживающими организациями и с бухгалтерией ОКис по заключению договоров, приёвке и подписанию Актов выполненных работ, оплате счетов.	В течение года	Директор, Нач. хозотдела
4.	Работа по заключению договоров: - на оснащение учебно-методической литературой и периодическими изданиями; - на оснащение муз.инструментами, спец. оборудованием, мебелью и инвентарём; - на приобретение канц. и хоз. товаров и др.	В течение года	Директор, Нач. хозотдела зав. отделениями Нач. хозотдела зав. отделениями Нач. хозотдела
5.	Работа с Советом родителей по целевым взносам на нужды Школы, связанные с выездами на конкурсы и оснащение сценическими костюмами.	В течение года	Директор
6.	Устранение нарушений, выявленных ОНД Княжпогостского района по пожарной безопасности	В течение года	Директор, нач.хозотдела